



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E
FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
PARA PROFISSIONAIS DE NÍVEL
SUPERIOR, DESTINADO AO SISTEMA
MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOBRAL, NOS
TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.613,
DE 09 DE MARÇO DE 2017, DO DECRETO
MUNICIPAL DE Nº 2.562, DE 29 DE
JANEIRO DE 2021, ATUALIZADO PELO
DECRETO Nº 2.894, DE 21 DE MARÇO DE
2022, DECRETO Nº 2.922, DE 13 DE
MAIO DE 2022, E DECRETO Nº 3.415, DE
29 DE MAIO DE 2024.**

O **MUNICÍPIO DE SOBRAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 07.598.634/0001-37, com sede na cidade de Sobral, no Estado do Ceará, à rua Viriato de Medeiros, nº 1250, bairro Centro, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, no artigo 154, inciso XIV da Constituição do Estado do Ceará, no artigo 72, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Sobral, no artigo 4º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017 e Lei 2.512 de 27 de junho de 2024, e nos Decretos Municipais de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021, Decreto Municipal de nº 2.681, de 18 de julho de 2021, Decreto Municipal de nº 2.727, de 23 de agosto de 2021 e do Decreto Municipal de nº 2.765, de 14 de outubro de 2021, atualizados pelo Decreto Municipal de nº 2.894, de 21 de março de 2022, do Decreto Municipal de nº 2.922, de 13 de maio de 2022, e do Decreto Municipal de nº 3.415, de 29 de maio de 2024, através de sua **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, torna público e estabelece as normas para a abertura das inscrições e realização do processo seletivo simplificado objetivando a contratação temporária de excepcional interesse público e formação de cadastro reserva de profissionais destinados ao Sistema Municipal de Saúde de Sobral, conforme descrito no **ANEXO VIII** deste edital, em decorrência da necessidade de manutenção dos serviços de saúde prestados pelo município.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Justifica-se a presente seleção simplificada para contratação temporária de excepcional interesse público e formação de cadastro reserva de profissionais destinados à **Atenção Primária à Saúde**, em decorrência da necessidade de manutenção dos serviços de saúde conforme art. 3º da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017 e Lei 2.512 de 27 de junho de 2024, e no Decreto Municipal de nº 2.562 de 29 de janeiro de 2021, atualizado pelo Decreto Municipal de nº 2.894, de 21 de março de 2022, Decreto Municipal de nº 2.922, de 13 de maio de 2022, e Decreto Municipal de nº 3.415, de 29 de maio de 2024.

1.2. O processo seletivo será regido por este edital e seus anexos, expedidos pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, sob a supervisão da Secretaria do Planejamento e Gestão, nos termos do artigo 4º, §3º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017.

1.3. A contratação dar-se-á mediante termo de contrato administrativo, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, de forma sucessiva, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, a critério da administração pública, nos termos da legislação vigente.

1.4. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere o presente edital não assegura aos candidatos a contratação, mas tão somente a expectativa de serem contratados,



obedecida a rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, observando o interesse, bem como, os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública.

1.5. A função, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base (valor bruto), encontram-se descritos no **ANEXO VIII** deste edital.

1.6. Os candidatos que não forem eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo passarão a compor o cadastro de reserva.

1.7. A fonte de recurso para o pagamento dos profissionais selecionados e contratados será oriunda das seguintes dotações orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOBRAL

0701.10.301.0073.2418.31900400.1500100200

0701.10.301.0073.2418.31900400.1605000000

0701.10.301.0073.2418.31901300.1500100200

0701.10.301.0073.2418.31909400.1500100200

1.8. O processo seletivo simplificado será coordenado e executado pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, através da Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, unidade administrativa, criada através do Decreto Municipal nº 1.247 de 13 de agosto de 2010, atualizado pela Lei nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, situada na Av. John Sanford, 1320 – Junco, Sobral-CE e supervisionado pela Secretaria do Planejamento e Gestão.

1.9. A execução do processo seletivo simplificado será acompanhada por uma Comissão Organizadora, composta por 3 membros nomeados pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral.

1.10. O prazo para impugnação deste edital será de 03 (três) dias a contar da sua publicação e deverá ser interposto através do e-mail recursos.espvs+edital042025@gmail.com, por meio de petição fundamentada, seguindo obrigatoriamente o formulário contido no **ANEXO VII** dirigida à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no horário das 8h às 17h, sob pena de preclusão.

1.11. É OBRIGATÓRIA A LEITURA DO PRESENTE EDITAL PELO CANDIDATO, NÃO SENDO EM NENHUMA HIPÓTESE ESCLARECIDAS DÚVIDAS ATRAVÉS DE E-MAIL, TELEFONE OU PRESENCIALMENTE.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. São requisitos básicos para a contratação:

- a) ter sido aprovado na seleção, na forma estabelecida neste edital;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
- c) estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino) e eleitorais (ambos os sexos);
- d) estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) ter à época da contratação idade mínima de 18 anos;
- f) possuir a escolaridade, habilitação e os requisitos exigidos para a função, conforme estabelecido nos quadros constantes no **ANEXO VIII**;
- g) possuir inscrição regular no Conselho da categoria profissional para a qual concorre, quando necessário ao exercício da atividade;
- h) não estar suspenso do exercício profissional, nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar;
- i) não ter sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;
- j) não ter respondido a processo administrativo e/ou ético com condenação transitada em julgado;
- k) não incidir na vedação constitucional da acumulação ilícita de cargos, emprego ou função pública;
- l) ter compatibilidade de horários no caso de acumulação lícita de cargos, emprego ou função pública;



2.2. As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei ou pela administração para a contratação.

2.3. A comprovação do preenchimento dos requisitos previstos no item 2.1, deverá ser apresentada no ato da contratação ou no ato da inscrição, a critério da administração, não sendo, em hipótese alguma, admitida comprovação posterior ou extemporânea.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições no presente processo seletivo simplificado deverão ser efetuadas através do **Sistema de Seleção** da Prefeitura Municipal de Sobral (<http://selecao.sobral.ce.gov.br/>), no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no **ANEXO I** deste edital.

3.2. As inscrições devem ser realizadas dentro do prazo e horário estabelecidos no Cronograma do Processo Seletivo.

3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento ou discordância.

3.4. Para que a inscrição seja formalizada, o candidato deverá preencher **todos os dados cadastrais exigidos** no Sistema de Seleção e anexar, nos campos correspondentes, **toda a documentação descrita a seguir**, em arquivos separados, nos formatos PDF ou JPG/JPEG.
a) comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). A taxa de inscrição será emitida através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), o qual poderá ser gerado diretamente através do site: <http://servicos2.speedgov.com.br/sobral/sessao/login>, devendo o candidato efetuar ou atualizar o seu cadastro no Auto Atendimento Tributário do Sistema de Arrecadação Municipal, escolhendo posteriormente no **MENU DE NAVEGAÇÃO** constante da aba esquerda a opção **LANÇAMENTO DE BOLETO**, clicando posteriormente no ícone: NOVO BOLETO, escolhendo a opção: **EDITAL PROCESSO SELETIVO – EDITAL SMS Nº 04/2025**, constante no **TIPO DE TAXA DE LANÇAMENTO**;

b) uma foto no formato 3x4;

c) cópia da cédula de identidade (frente e verso);

d) comprovação do CPF (Cadastro Nacional de Pessoas Físicas);

e) **ANEXOS III ao VI** deste edital (barema), **conforme a função/ código escolhido**, preenchido com a pontuação estimada de acordo com os comprovantes a serem apresentados;

f) comprovações de formação acadêmica e experiência profissional de acordo com os critérios contidos nos **ANEXOS III ao VI** deste edital (Barema), **conforme a função/código escolhido**, e elencados no Sistema de Seleção.

g) **PARA OS CANDIDATOS QUE PRETENDEM CONCORRER A VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA** deverão ainda anexar a AUTODECLARAÇÃO constante no **ANEXO II** deste edital devidamente preenchida e assinada, bem como o ATESTADO/LAUDO MÉDICO conforme determinação dos itens 4.4 e 4.5.

3.5. São considerados documentos de identificação as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte brasileiro; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, Carteira do Trabalho, bem como a Carteira Nacional de Habitação, Documentos digitais (e-Título, CNH digital e RG digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

3.6. Serão indeferidas as inscrições que não contenham toda a documentação descrita no item 3.4 ou documentação divergente da exigida, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a juntada posterior de títulos e documentos.

3.7. O CANDIDATO PODERÁ REALIZAR APENAS UMA INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO, ESCOLHENDO UM DOS CÓDIGOS DAS FUNÇÕES DISPONÍVEIS, DEVENDO



OBSERVAR ATENTAMENTE AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL E NO SISTEMA DE SELEÇÃO E SOMENTE ENVIAR SUA INSCRIÇÃO APÓS A DEVIDA CONFERÊNCIA.

3.8. O candidato que preencher o formulário de inscrição com dados incorretos ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e o fato seja constatado posteriormente.

3.9. As consequências de eventuais erros de preenchimento do formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.10. Cada campo para envio de documentos/comprovantes no Sistema de Seleção suporta até 2MB de tamanho, devendo, o candidato, se necessário, unir a documentação em um só arquivo.

3.11. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma condicional ou extemporânea.

3.12. Não será admitida a juntada posterior de documentos.

3.13. Não haverá, sob hipótese alguma, reembolso do pagamento da taxa de inscrição.

3.14. O candidato que concluiu a graduação ou pós-graduação no exterior deverá apresentar no ato da inscrição ou contratação, caso seja selecionado e convocado, o documento de reconhecimento do curso, nos termos do acordo ou tratado internacional, conforme legislação brasileira.

3.15. A inscrição só será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária, a qual deverá ser paga até a data do último dia de inscrição no processo seletivo, independentemente da data de vencimento do DAM, não sendo aceito comprovante de agendamento de pagamento.

3.16. De acordo com a Lei Municipal nº 223 de 01 de julho de 1999, os doadores de sangue que contarem o mínimo de 02 (duas) doações num período de 01 (um) ano, estarão isentos do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos municipais, realizados num prazo de até 12 (doze) meses decorridos da última doação, devendo a comprovação, mediante a apresentação de certidão expedida exclusivamente pelos hemocentros, ser anexada no Sistema de Seleção no campo reservado ao comprovante de pagamento.

3.17. A comprovação de que estabelece o inciso anterior dar-se-á mediante a apresentação de certidão expedida exclusivamente pelos hemocentros.

3.18. A Prefeitura Municipal de Sobral, a Secretaria Municipal da Saúde e a Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, não se responsabilizarão pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.DOS CANDIDATOS ÀS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

4.1. Considera - se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no Artigo 1º, § 2º, da Lei n.º 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista TEA) regulamentada pelo Decreto n.º 8.368/14, do Decreto n.º 9.508, de 24 de setembro de 2018, nos artigos 3º e 4º do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e suas alterações, da Lei n.º 14.126/2021 e na Lei n.º 14.768, de 22 de dezembro de 2023, assim definidas:

Deficiência - toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano; Deficiência Permanente - aquela que ocorreu ou se estabilizou durante um período suficiente para não permitir recuperação ou ter probabilidade de que se altere, apesar de novos tratamentos;

Incapacidade- uma redução efetiva e acentuada da capacidade de integração social, com necessidade de equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais para que a pessoa com deficiência possa receber ou transmitir informações necessárias ao seu bem-estar pessoal e ao desempenho de função ou atividade a ser exercida.

4.2. É considerada pessoa com deficiência aquela que apresente:



Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia (perda total das funções motoras dos membros inferiores), paraparesia (perda parcial das funções motoras dos membros inferiores), monoplegia (perda total das funções motoras de um só membro, podendo ser superior ou inferior), monoparesia (perda parcial das funções motoras de um só membro, podendo ser superior ou inferior), tetraplegia (perda total das funções motoras dos membros inferiores e superiores), tetraparesia (perda parcial das funções motoras dos membros inferiores e superiores), triplegia (perda total das funções motoras em três membros), tri paresia (perda parcial das funções motoras em três membros), hemiplegia (perda total das funções motoras em um hemisfério do corpo direito ou esquerdo), hemiparesia (perda parcial das funções motoras em um hemisfério do corpo direito ou esquerdo), ostomia (procedimento cirúrgico que consiste na desconexão de algum trecho do tubo digestivo, do aparelho respiratório, urinário, ou outro qualquer, e a abertura de um orifício externo, por onde o tubo será ligado), amputação (perda total de determinado segmento de um membro superior ou inferior), ausência de membro (falta de membro(s) superior ou inferior), paralisia cerebral (lesão de uma ou mais áreas do sistema nervoso central, tendo como consequência alterações psicomotoras, podendo ou não causar deficiência mental), nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.

Deficiência auditiva - limitação de longo prazo da audição, podendo ser unilateral total ou bilateral parcial ou total. A surdez unilateral total será comprovada por audiograma que demonstre perda auditiva completa, ou seja, superior a 95 dB em cada uma das frequências de 500 Hz, 1000 Hz, 2000Hz e também em 3000 Hz e 4000 Hz, aferida sem o uso de aparelhos auditivos. Já a surdez bilateral parcial será comprovada por audiograma que apresente média aritmética de perda auditiva de, no mínimo, 41dB em cada orelha, aferida separadamente nas frequências de 500Hz, 1000Hz, 2000Hz e 3000Hz, também sem uso de aparelhos auditivos. (Redação dada pela Lei n.º 14.768/2023 e Orientação Técnica SIT/n.º 02/2024);

Deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (conforme Decreto n.º 5.296, de 2004); Visão Monocular, conforme Lei n.º 14.126, de 22 de março de 2021, (conforme Decreto n.º 5.296, de 2004 e Lei n.º 14.126, de 22 de março de 2021);

Deficiência Mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho.

Deficiência Múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

4.3. Às pessoas com deficiência que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do Art. 37, da Constituição Federal, no Decreto Federal n.º 3.298/99 e alterações posteriores, que regulamenta a Lei Federal n.º 7.853/1999 e a Lei Federal n.º 12.764/2012, (Lei n.º 13.146, de 2015) é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, objeto deste edital, desde que a deficiência que apresentem seja compatível com as atribuições da categoria em pleito.

4.4. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

I – se autodeclarar pessoa com deficiência, mediante preenchimento e anexação do Termo de Autodeclaração constante no **ANEXO II**, disponível no sistema eletrônico de seleção (<https://selecao.sobral.ce.gov.br/>);

II – indicar, em campo específico, se deseja concorrer às vagas reservadas;



III – anexar Atestado/Laudo Médico, legível e em formato digital (PDF, JPG, JPEG ou PNG), com tamanho máximo de 10 MB, emitido e assinado por médico com registro no CRM, contendo identificação do tipo e grau da deficiência, com referência ao código correspondente da CID-10 ou CID-11.

4.5. O Atestado/Laudo Médico deverá ter sido emitido nos últimos 12 (doze) meses contados da data de publicação deste Edital, exceto no caso das pessoas cuja deficiência se enquadre no art. 1º, § 1º, da Lei n.º 12.764/2012 ou que apresentem impedimentos irreversíveis caracterizadores de deficiência permanente, hipótese em que o laudo terá validade indeterminada.

4.6. O(A) candidato(a) que não apresentar a documentação exigida neste edital não será considerado apto a concorrer às vagas reservadas, passando automaticamente a disputar apenas as vagas de ampla concorrência.

4.7. Será reservado o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser providas durante a vigência do cadastro de reserva, em cada cargo/função, desde que haja compatibilidade entre as atribuições e as limitações do(a) candidato(a).

4.8. Na hipótese de o cálculo do percentual de reserva resultar em número fracionado, será adotado o critério de arredondamento para o número inteiro subsequente sempre que o resultado for igual ou superior a 0,5 (meio), nos termos da Súmula n.º 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

4.9. A compatibilidade entre as atribuições do cargo/função e a deficiência apresentada será avaliada em perícia médica oficial, em fase posterior à homologação do resultado, sem prejuízo da participação do(a) candidato(a) em todas as etapas do certame.

4.10. O(A) candidato(a) que, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado(a) e classificado(a), figurará em lista específica de candidatos PcD, sem prejuízo de sua inclusão na lista geral de classificação.

4.11. As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas, seja por ausência de candidatos(as) aprovados(as), seja por inaptidão na perícia médica, serão revertidas à ampla concorrência, observada rigorosamente a ordem de classificação.

4.12. A convocação dos(as) candidatos(as) PcD observará o critério de alternância com a ampla concorrência, sempre que necessário para assegurar o cumprimento dos percentuais mínimos previstos, respeitando-se a ordem de classificação e a proporcionalidade ao longo das chamadas.

4.12.1. Na hipótese de existir apenas uma vaga para determinada categoria profissional, se a primeira convocação for destinada à ampla concorrência, a próxima vaga poderá ser destinada a candidato(a) PcD, caso ainda não tenha sido atingido o percentual mínimo previsto neste Edital.

4.12.2. Na hipótese de, durante a vigência do presente Processo Seletivo, ser disponibilizada apenas 1 (uma) vaga para determinada categoria profissional, a convocação observará a ordem de classificação geral, podendo ser destinada à ampla concorrência. Todavia, caso surja nova vaga subsequente para a mesma categoria profissional, esta será obrigatoriamente destinada a candidato(a) enquadrado(a) como pessoa com deficiência, caso ainda não tenha sido atingido o percentual mínimo previsto neste Edital.

4.13. As pessoas com deficiência terão assegurado, mediante solicitação no ato da inscrição, condições e recursos de acessibilidade necessários à participação em todas as etapas do certame, os quais serão analisados e providenciados pela Comissão Organizadora, nos termos da legislação vigente.

4.14. A apresentação de declaração falsa ou de documentação inidônea relativa à condição de pessoa com deficiência implicará a eliminação imediata do(a) candidato(a) do certame, sem prejuízo da responsabilidade civil, administrativa e penal cabível.

5. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. O Processo Seletivo Simplificado, objetivando a formação de cadastro de reserva, efetivar-se-á em 02 (duas) etapas: sendo a primeira etapa eliminatória, composta de



avaliação curricular e a segunda, eliminatória e classificatória, composta de avaliação atitudinal, conforme previsto no parágrafo 2º, artigo 4º da Lei nº 1613/2017.

5.2. Serão atribuídos pesos para cada etapa do processo seletivo, sendo a primeira etapa (avaliação curricular) com peso 1 e a segunda etapa (avaliação atitudinal) com peso 2.

5.3. Serão considerados classificados na primeira etapa (avaliação curricular) e aptos a participar da segunda etapa (avaliação atitudinal) apenas os candidatos que, atendendo aos requisitos exigidos para a participação no processo seletivo, obtiverem pontuação igual ou superior a 20 (vinte) pontos. Os candidatos que não alcançarem a referida pontuação serão eliminados do processo seletivo.

5.4. O local de realização da avaliação atitudinal (segunda etapa) será divulgado por ocasião da convocação dos deferidos/classificados para esta etapa, conforme datas previstas no cronograma do processo seletivo.

6. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

6.1. A avaliação curricular será de caráter eliminatório, podendo o candidato atingir uma pontuação máxima de 50 (cinquenta) pontos.

6.2. A avaliação curricular terá peso 1 no processo seletivo.

6.3. A avaliação curricular compreenderá a análise e pontuação de títulos e documentos, sendo observados nesta fase, única e exclusivamente, os critérios objetivos constantes dos **ANEXOS III ao VI** deste edital, **conforme a função/ código escolhido**.

6.4. O envio das comprovações de formação acadêmica e experiência profissional deverá ser feito através do Sistema de Seleção, devendo obrigatoriamente ser anexado nos formatos PDF ou JPG/JPEG todos os documentos comprobatórios dos critérios a serem pontuados, previstos nos **ANEXOS III ao VI** deste edital, **conforme a função/ código escolhido**.

6.5. Em hipótese alguma será admitida a entrega de comprovações fora do prazo de inscrição ou a juntada posterior de títulos e documentos.

6.6. O candidato deverá obrigatoriamente preencher o Barema (**ANEXOS III ao VI, conforme a função/ código escolhido**), indicando o valor estimado, o qual será objeto de análise pela comissão a partir da documentação enviada.

6.7. A Avaliação Curricular será avaliada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos, sendo considerado eliminado o candidato que obtiver pontuação inferior a **20 (vinte) pontos**.

6.8. Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar comprovação do tempo de serviço na função e habilitação a que concorre, conforme estabelecido no Barema constante nos **ANEXOS III ao VI** deste edital, onde serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

a) para experiência profissional em instituição pública: **certidão/declaração** expedida pelo poder público federal, estadual ou municipal, em papel timbrado do órgão expedidor, datada e assinada pelo respectivo órgão de gestão de pessoas, que informe o cargo ou função, bem como o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas da função a que concorrer, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado;

b) para experiência profissional em instituição privada: carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato) ou declaração do empregador, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado;

c) para prestadores de serviço por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e



carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, e a experiência profissional com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas, que permitam a identificação do real período trabalhado.

6.9. A Banca Examinadora desconsiderará toda e qualquer comprovação que seja ilegível, que apresente dúvidas quanto à veracidade ou apresente insuficiência nas informações.

6.10. Não serão aceitas autodeclarações como documento comprobatório.

6.11. Somente serão validadas as comprovações de experiência profissional que especificarem o dia, mês e ano do início e término do contrato/serviço. No caso de contrato em vigor, só serão aceitas declarações que afirmem se encontrar em atividade, indicando o dia, mês e ano do início.

6.12. Não será computado como experiência profissional no exercício da função para as atividades a que concorre o tempo de estágio, monitoria, docência, bolsa de estudos, residência, tutoria, preceptoria ou voluntariado.

6.13. Cada título será considerado uma única vez para fins de pontuação, ainda que seja apresentado em duplicidade.

7. DA AVALIAÇÃO ATITUDINAL

7.1. A segunda etapa do processo seletivo, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá em uma avaliação atitudinal, no formato de apresentação oral, realizada presencialmente, podendo o candidato atingir nesta etapa a pontuação máxima de 40 (quarenta) pontos.

7.2. A avaliação atitudinal terá peso 2 no processo seletivo.

7.3. A avaliação atitudinal será realizada por meio de apresentação oral individual reservada, com a presença, única e exclusiva da banca examinadora, composta por dois membros.

7.4. A avaliação atitudinal compreenderá o desenvolvimento de uma resposta propositiva frente a uma situação-problema, na qual o candidato deverá se posicionar. A situação problema buscará reproduzir evento(s) do cotidiano de um serviço de saúde.

7.5. A situação-problema será sorteada na data programada para a realização da avaliação atitudinal, imediatamente antes do seu início, na presença do candidato e dos avaliadores.

7.6. A avaliação atitudinal será realizada em local, dia e horário a serem divulgados na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo.

7.7. Na avaliação atitudinal serão avaliados os critérios descritos a seguir e valorados:

Quadro de Critérios de Avaliação e Valores.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	VALOR
Correlação da proposta com o Sistema Único de Saúde com o serviço ao qual o candidato pretende ser inserido	Máximo 10 pontos
Etapas e viabilidade da intervenção proposta	Máximo 10 pontos
Análise crítica da situação	Máximo 10 pontos
Posicionamento diante da situação	Máximo 10 pontos
Total	40 pontos

7.8. A nota nesta etapa da seleção corresponderá à média simples da pontuação que for atribuída pelos membros da banca avaliadora com base nos critérios mencionados anteriormente.

7.9. Será considerado não aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota inferior a 21 (vinte e um) pontos na avaliação atitudinal.

7.10. A avaliação atitudinal poderá ser gravada exclusivamente pela banca avaliadora. Se houver a gravação, não serão fornecidas, em hipótese alguma, a cópia e a transcrição da referida gravação.



7.11. A avaliação atitudinal terá duração de até 20 (vinte) minutos.

7.12. Durante a apresentação da avaliação atitudinal, não será permitida a utilização de indumentárias que cubram a cabeça e as orelhas, bem como de aparelhos eletrônicos de qualquer tipo, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta. Caso o candidato esteja portando celular, o mesmo deverá ser desligado na frente da banca examinadora e posto em uma carteira separada. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

7.13. A Secretaria Municipal da Saúde de Sobral e a Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da avaliação atitudinal, nem por danos neles causados.

7.14. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da avaliação atitudinal com antecedência mínima de uma hora em relação ao horário fixado para o seu início, munido de documento de identidade original.

7.15. Não serão aceitas cópias dos documentos de identificação, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos diferentes dos citados.

7.16. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

7.17. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 10 (dez) dias, caso em que o candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, fotos, assinaturas e impressão digital.

7.18. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia, digital ou à assinatura do portador.

7.19. Não será admitido, em hipótese alguma, incluindo a ocorrência de caso fortuito ou força maior, o ingresso de candidato no local de realização da avaliação atitudinal após o horário fixado para o seu início.

7.20. Por ocasião da realização da avaliação atitudinal, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no presente edital, será automaticamente excluído do processo seletivo.

7.21. Não haverá segunda chamada para a realização da avaliação atitudinal. O não comparecimento a essa fase implicará a eliminação automática do candidato.

7.22. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização da avaliação atitudinal, para fins de justificativa de sua ausência.

7.23. É de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ciência do trajeto até o local de realização da avaliação atitudinal, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização da avaliação atitudinal com antecedência.

7.24. Não será aplicada a avaliação atitudinal, em hipótese alguma, fora do espaço físico, das datas e dos horários predeterminados no edital de convocação.

7.25. Será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que:

- a) não apresentar o documento de identidade exigido neste edital;
- b) não comparecer à avaliação atitudinal, seja qual for o motivo alegado;
- c) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a avaliação que estiver sendo realizada;
- d) lançar mão de meios ilícitos para executar a avaliação atitudinal, seja qual for;
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos membros da banca, fiscais de sala, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- f) não permitir a coleta de sua assinatura;
- g) estiver portando armas.

7.25.1 O candidato será automaticamente eliminado do processo seletivo caso se verifique a inserção de informações em desacordo com os documentos apresentados



no ato da inscrição, ou que com eles conflitem, independentemente da fase em que tal inconsistência venha a ser identificada.

8. DO ATENDIMENTO DIFERENCIADO

8.1. Os candidatos que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização da avaliação atitudinal deverão solicitá-lo no formulário de inscrição, indicando a necessidade específica, encaminhando, no formulário de inscrição, a documentação que justifique e comprove a sua situação.

8.2. Os candidatos que não fizerem a solicitação de atendimento diferenciado no ato da inscrição, seja qual for o motivo alegado, não terão a condição atendida.

8.3. A solicitação de atendimento diferenciado poderá ser atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e prévia comunicação.

9. DA MÉDIA FINAL

9.1. Para efeito da classificação, a média final obtida pelo candidato será calculada com base nas pontuações e pesos atribuídos nas duas etapas do processo seletivo. A pontuação máxima neste processo seletivo é de 90 (noventa) pontos.

9.2. Para atribuição da média final serão consideradas a pontuação do candidato em cada etapa do processo seletivo e o peso atribuído a cada etapa, considerando a fórmula abaixo transcrita.

$$MF = \frac{(Avaliação\ curricular \times 1) + (Avaliação\ atitudinal \times 2)}{2}$$

9.3. A classificação final se dará por função, em ordem decrescente do número de pontos obtidos pelo candidato, conforme estabelecido nos itens 9.1 e 9.2.

9.4. Os candidatos que não sejam eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo, passarão a compor o cadastro de reserva. Em qualquer dos casos, a convocação para a contratação se dará respeitando a ordem classificatória.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

10.1. Os critérios de desempate só serão utilizados para os candidatos que estiverem competindo, nesta seleção, para as vagas da mesma função.

10.2. Para a classificação final, em caso de empate, serão aplicados os critérios de desempate descritos a seguir:

- a) maior pontuação na avaliação atitudinal;
- b) maior pontuação na avaliação curricular;
- c) maior idade, considerando dia, mês e ano.

10.3. Fica assegurado aos candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), o critério da idade mais avançada como primeiro fator de desempate, seguido dos demais critérios previstos no subitem anterior.

11. DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1. Serão considerados classificados no presente processo seletivo simplificado, passando a compor o cadastro de reserva, os candidatos que, atendendo aos requisitos exigidos para a participação no processo seletivo, obtiverem pontuação **igual ou superior a 41 (quarenta e um) pontos**.

11.2. Os candidatos que não sejam eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo, passarão a compor o cadastro de reserva, podendo ser convocados quando necessário ao preenchimento de vagas que venham a surgir dentro do prazo de validade da seleção, seguindo a ordem de classificação.

11.3. A divulgação do resultado final do certame ocorrerá na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado constante do **ANEXO I** deste edital.



12. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

Será excluído da presente Seleção Pública o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) não apresentar o documento de identidade exigido neste edital;
- c) não comparecer à avaliação atitudinal, seja qual for o motivo alegado;
- d) lançar mão de meios ilícitos para executar a avaliação atitudinal, seja qual for;
- e) desrespeitar membro da Comissão Organizadora ou Executora do Processo Seletivo;
- f) descumprir quaisquer das instruções contidas no edital;
- g) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar: das inscrições, da avaliação curricular e da avaliação atitudinal.

13.2. O recurso deverá ser interposto através do e-mail: recursos.espvs+edital042025@gmail.com e enviado em arquivo único, conforme data e horário previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante do **ANEXO I** deste edital.

13.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato (em cada etapa), o qual deverá conter todas as alegações que justifiquem a sua impetração, utilizando o formulário apresentado no **ANEXO VII** deste edital.

13.4. Poderá haver recontagem de pontos e alterações, para mais ou para menos, na pontuação dos candidatos decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

13.5. Os recursos deverão obrigatoriamente ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, por escrito, de forma fundamentada.

13.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e horário indicados no presente edital.

13.7. Não será admitida a juntada posterior de títulos e documentos através de recurso, conforme já estabelecido nos itens 3.6; 3.12 e 6.5 deste edital inaugural.

13.8. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

13.9. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do resultado final do processo seletivo.

13.10. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma de eventos do Processo Seletivo, constante do **ANEXO I** deste edital.

14. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

14.1. Todos os resultados da seleção serão divulgados nos endereços eletrônicos <http://saude.sobral.ce.gov.br/editais> ou <http://diario.sobral.ce.gov.br>, seguindo o cronograma de eventos do processo seletivo constante do **ANEXO I** deste edital.

14.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e convocações, através dos endereços eletrônicos <http://saude.sobral.ce.gov.br/editais> ou <http://diario.sobral.ce.gov.br>.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório da pontuação do candidato ou de aprovação na Seleção Pública, valendo para este fim, o edital do resultado final publicado no Diário Oficial do Município – DOM.

15.2. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão somente a expectativa de ser contratado, mediante o interesse e a conveniência administrativa, uma vez que se trata de seleção pública simplificada para atender excepcional interesse público.



15.3. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição ou contratação do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades nos documentos apresentados.

15.4. A presente Seleção Pública Simplificada terá validade de 12 (doze) meses, a contar da publicação da homologação do Resultado Final, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

15.5. Toda e qualquer norma complementar ao presente edital, bem como, Aditivos, Retificações, Comunicados e Avisos, ficarão incorporados e passarão imediatamente a regular a presente seleção, devendo os candidatos acompanharem todas as informações ou alterações através do Diário Oficial do Município de Sobral – DOM ou do endereço eletrônico: <http://saude.sobral.ce.gov.br/editais>.

15.6. Não haverá vínculo empregatício para qualquer fim entre o Contratado e o Município de Sobral/Secretaria Municipal da Saúde, haja vista que a presente seleção é para formação de cadastro de reserva e contratação temporária regida pelos dispositivos legais atualmente vigentes no Município de Sobral e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

15.7. As convocações dos candidatos aprovados para firmar o contrato serão feitas através do Diário Oficial do Município – DOM ou do endereço eletrônico <http://saude.sobral.ce.gov.br/editais>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes à seleção.

15.8. O não comparecimento do candidato, quando convocado, implicará na sua imediata eliminação.

15.9. O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal (Recursos Humanos), da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, *e-mail* e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

15.10. Quando convocado para contratação, ao candidato será solicitado apresentar Atestado de Saúde Ocupacional, comprovando sua capacidade laborativa.

15.11. O candidato selecionado e contratado sujeitar-se-á ao Regime Geral de Previdência Social, conforme estabelecido no § 2º do art. 7º da Lei Municipal nº 1613, de 9 de março de 2017.

15.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

15.13. Os seguintes **ANEXOS** são partes integrantes deste edital:

ANEXO I - Cronograma de Eventos do Processo Seletivo;

ANEXO II - Autodeclaração de pessoa com deficiência;

ANEXOS III ao VI - Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema (Códigos 01 ao 15)

ANEXO VII - Formulário para Interposição de Recurso;

ANEXO VIII - Quadro de vagas, função, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base.

Sobral - CE, 28 de novembro de 2025.

MICHELLE ALVES VASCONCELOS PONTE
Secretária Municipal da Saúde

GUSTAVO JUDHAR FERREIRA RIBEIRO
Secretário do Planejamento e Gestão



**ANEXO I
EDITAL SMS Nº 04/2025
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação edital	28 de novembro de 2025	http://saude.sobral.ce.gov.br/ http://diario.sobral.ce.gov.br
Inscrições no Processo Seletivo	Das 8h do dia 01 de dezembro de 2025 às 17h do dia 16 de dezembro de 2025	http://selecao.sobral.ce.gov.br
Divulgação do Resultado Preliminar das Inscrições	22 de dezembro de 2025	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Data para Interposição de Recursos contra Resultado Preliminar das Inscrições	Das 8h às 17h do dia 23 de dezembro de 2025	recursos.espvs+edital042025@gmail.com
Resultado dos recursos, Resultado Final das inscrições	05 de janeiro de 2026	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	15 de janeiro de 2026	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Data para Interposição de Recurso contra Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	Das 8h às 17h do dia 16 de janeiro de 2026	recursos.espvs+edital042025@gmail.com
Divulgação do resultado dos Recursos da Avaliação Curricular e Convocação para Avaliação Atitudinal	29 de janeiro de 2026	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Avaliação Atitudinal	02 de fevereiro de 2026 a 27 de fevereiro de 2026	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Divulgação do resultado Preliminar da Avaliação Atitudinal	05 de março de 2026	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Data para Interposição de Recurso contra Resultado Preliminar da Avaliação Atitudinal	Das 8h às 17h do dia 06 de março de 2026	recursos.espvs+edital042025@gmail.com
Divulgação do resultado dos Recursos e do Resultado Final do Processo Seletivo	12 de março de 2026	http://saude.sobral.ce.gov.br/

***NÃO SERÃO AVALIADOS OS E-MAILS RECEBIDOS FORA DO HORÁRIO ESTABELECIDO NO CRONOGRAMA**



ANEXO II
EDITAL SMS 04/2025
AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Eu, _____ (informar o nome da pessoa que possui deficiência) portador do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em atendimento ao Edital **SMS 04/2025** para formação de cadastro de reserva para profissionais de nível superior, declaro que, conforme CID nº _____, constante no laudo médico em anexo, possuo a(s) seguinte(s) deficiência(s):

() DEFICIÊNCIA FÍSICA (Alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções – Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004).

() DEFICIÊNCIA AUDITIVA (Perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz. - Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004).

() DEFICIÊNCIA VISUAL (Cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores – Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004).

() DEFICIÊNCIA INTELECTUAL (Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; h) trabalho – Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004).

() DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA (Associação de duas ou mais deficiências – Redação dada pelo Decreto nº 5.296/2004, art. 5º, §1º).

() TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais. É aquela com síndrome clínica caracterizada por: a) deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e das interações sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; b) padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos – cf. Lei nº 12.764/2012).

O laudo médico com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, atesta a espécie e grau da deficiência.

_____, ____ de ____ de 2025

Assinatura do (a) declarante



ANEXO III

EDITAL SMS Nº 04/2025

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE - FUNÇÕES DE ASSISTENTE SOCIAL, CIRURGIÃO DENTISTA, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO GENERALISTA, MÉDICO ESPECIALISTA, NUTRICIONISTA, PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO
BAREMA - CÓDIGOS: 01, 03, 04, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	PONTUAÇÃO ESTIMADA
1.	Curso de Especialização em caráter de Residência em Saúde (pós-graduação <i>lato sensu</i>).	Diploma, certificado ou declaração de conclusão, em papel timbrado devidamente carimbado e assinado, emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data de publicação deste edital	5,0 pontos por comprovante (máximo 5,0 pontos)	
2.	Curso de Especialização (pós-graduação <i>lato sensu</i>) na área da saúde da Família ou saúde pública, com carga horária mínima de 360h.		4,0 pontos por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
3.	Participação em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 40h.	Certificado ou declaração de conclusão, vivenciado(s) nos últimos 5 anos, contados da data de publicação deste edital.	1,0 ponto por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
4.	Participação em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 80h.		1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
5.	Participação em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 100h		2,0 pontos por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
6.	Participação em eventos científicos (congressos/ seminários), na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 40h		0,5 ponto por comprovante (máximo 2,0 pontos)	
7.	Participação em programa de educação tutorial em edições do PET - Saúde com carga horária mín. de 80 horas ou 06(seis) meses de participação.	Declaração contendo data de início e conclusão do programa pela instituição de ensino. (papel timbrado da instituição)	5,0 pontos (máximo 5,0 pontos)	
8.	Participação em monitoria e/ ou ligas acadêmicas em áreas afins ao programa: Atenção Primária, Saúde da Família e comunidade, Saúde Coletiva com carga horária mín. de 100 horas.	Declaração contendo data de início e conclusão do programa pela instituição de ensino, assinada pelo coordenador de ensino. (papel timbrado da instituição)	5,0 pontos (máximo 10,0 pontos)	
9.	Experiência no exercício da atividade profissional na função e habilitação a que concorre na Estratégia Saúde da Família , vivenciada nos últimos 5 anos anteriores à data de publicação deste edital.	Cópia da CTPS/Declaração contendo data de início e fim ou que se encontra em exercício. (papel timbrado da instituição) Obs.: Somente serão considerados períodos de 06 meses.	1,0 ponto por semestre (máximo 10,0 pontos)	
10	Curso da Trilha e SUS APS disponível pelo ministério da Saúde para profissionais de Saúde com carga horária de igual ou superior a 20h	Cópia do certificado de conclusão do curso e SUS APS.	1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
TOTAL - MÁXIMO 50 PONTOS				



ANEXO IV
EDITAL SMS Nº 04/2025
CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO
FUNÇÃO DE ASSISTENTE SOCIAL, ENFERMEIRO, PSICÓLOGO – ESTRATÉGIA TREVO DE QUATRO FOLHAS
BAREMA – CÓDIGO 02, 05, 15

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	PONTUAÇÃO ESTIMADA
1.	Curso de Residência em Saúde, (pós-graduação <i>lato sensu</i>), com área de concentração Atenção Hospitalar à Saúde.	Certificado ou declaração em papel timbrado devidamente carimbado e assinado, emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data de publicação deste edital.	5,0 pontos por comprovante (máximo 5,0 pontos)	
2.	Curso de Especialização em Obstetrícia e /ou Neonatologia, com carga horária mínima de 360h.	Certificado ou declaração em papel timbrado devidamente carimbado e assinado, emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data de publicação deste edital.	4,0 pontos por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
3.	Curso de Especialização (pós-graduação <i>lato sensu</i>) na área da saúde, com carga horária mínima de 360h.	Certificado ou declaração em papel timbrado devidamente carimbado e assinado, emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data de publicação deste edital.	4,0 pontos por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
4.	Participação em cursos ou eventos científicos (congressos/ seminários) na área da saúde com carga horária igual ou superior a 40h.	Certificado referente à apresentação de trabalho em eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	1,0 ponto por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
5.	Trabalhos apresentados em eventos científicos na área da saúde		0,5 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
6.	Participação em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 80h.		1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
7.	Atuação profissional na assistência materno-infantil, exercida em instituição pública da área da Saúde, vivenciada nos últimos 5 anos anteriores à data de publicação ou privada deste edital.	Cópia da CTPS/Declaração contendo data de início e fim ou que se encontra em exercício. Obs.: Somente serão considerados períodos de 06 meses	5,0 pontos por semestre (máximo 10,0 pontos)	
8.	Participação em cursos na área da saúde materno infantil, com carga horária igual ou superior a 40h	Certificado ou declaração de conclusão, vivenciado(s) nos últimos 5 anos, contados da data de publicação deste edital.	1,0 ponto por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
9.	Participação em monitoria e/ ou ligas acadêmicas em áreas afins: Atenção Primária, Saúde da Família e comunidade, Saúde Coletiva com carga horária mín. de 100 horas.	Declaração contendo data de início e conclusão do programa pela instituição de ensino, assinada pelo coordenador de ensino. (papel timbrado da instituição)	05 pontos (máximo 10,0 pontos)	
10	Curso da Trilha e SUS APS disponível pelo ministério da Saúde para profissionais de Saúde com carga horária de igual ou superior a 20h	Cópia do certificado de conclusão do curso e SUS APS.	1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
TOTAL - MÁXIMO 50 PONTOS				



ANEXO V
EDITAL SMS Nº 04/2025
CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO
BAREMA – CÓDIGO 09 – MÉDICO ESPECIALISTA 20H

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
1	Curso de Especialização em caráter de Residência em Saúde (pós-graduação <i>lato sensu</i>).	Certificado emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC.	5,0 pontos por comprovante (máximo 5,0 pontos)	
2	Participação em projetos de extensão, na área da saúde, com duração de 3 meses ou 90 dias.	Certificado em projeto de extensão vivenciado nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital. Somente serão considerados emitidos pela Pró Reitoria de Extensão ou órgão equivalente.	1,0 ponto por comprovante (máximo 2,0 pontos)	
3	Participação como discente em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 40h.	Certificado referente a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
4	Resumos publicados em anais de eventos científicos, nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Cópia dos anais contendo: Capa e cópia do resumo.	0,5 ponto por comprovante (máximo 2,0 pontos)	
5	Artigos publicados em periódicos com <i>qualis</i> na área de Saúde Coletiva ou capítulo de livro (com ISBN).	Cópia da publicação ou aceite do periódico. Somente será contabilizada produção dos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1,0 ponto por publicação (máximo 5,0 pontos)	
6	Trabalhos apresentados em Eventos Científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	Certificado referente à apresentação de trabalho em Congressos e Seminários	1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
7	Atuação como preceptor em programas de residência médica	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício. OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos.	5,0 pontos por semestre (máximo 10,0 pontos)	
8	Experiência em atenção ou gestão na Atenção Primária à saúde, vivenciada nos últimos 02 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício. OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos.	5,0 pontos por semestre (máximo 20,0 pontos)	
	TOTAL - MÁXIMO 50 PONTOS			



ANEXO VI
EDITAL SMS Nº 04/2025

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO

FUNÇÃO DE PSICÓLOGO - PNAISARI (Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei)
BAREMA - CÓDIGO 14

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA	PONTUAÇÃO ESTIMADA
1.	Curso de Residência em Saúde (pós-graduação <i>lato sensu</i>).	Diploma ou declaração em papel timbrado devidamente carimbado e assinado, emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Conselho de Educação. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data de publicação deste edital.	6,0 pontos por comprovante (máximo 6,0 pontos)	
2.	Curso de especialização na área da saúde da criança e adolescente		3,0 pontos por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
3.	Curso de especialização (pós-graduação <i>lato sensu</i>) na área da saúde, com carga horária mínima de 360h.		3,0 pontos por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
4.	Participação em cursos na área de mediação de conflitos, com carga horária igual ou superior a 40h.	Certificado ou declaração do(s) curso(s) vivenciado(s) nos últimos 5 anos, contados da data de publicação deste edital.	0,5 ponto por comprovante (máximo 2,0 pontos)	
5.	Participação em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 80h.		1,0 ponto por comprovante (máximo 3,0 pontos)	
6.	Participação em cursos na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 100h		2,0 pontos por comprovante (máximo 4,0 pontos)	
7.	Participação em eventos científicos (congressos/ seminários), na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 40 h.		0,5 ponto por comprovante (máximo 2,0 pontos)	
8.	Atuação profissional na função e habilitação a que concorre em serviços de saúde; educação; assistência social; esporte e /ou cultura em instituição pública, vivenciada nos últimos 5 anos anteriores à data de publicação deste edital.	Cópia da CTPS/Declaração contendo data de início e fim ou que se encontra em exercício. Obs.: Somente serão considerados períodos de 06 meses	5,0 pontos por semestre (máximo 20,0 pontos)	
9.	Atuação profissional na função e habilitação a que concorre na assistência ao adolescente.	Cópia da CTPS/Declaração contendo data de início e fim ou que se encontra em exercício. Obs.: Somente serão considerados períodos de 06 meses.	3,5 por semestre (máximo 7,0 pontos)	
TOTAL - MÁXIMO 50 PONTOS				



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE

ANEXO VII
EDITAL SMS Nº 04/2025

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

À COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

Nome do Candidato: _____

Função/Carga horária: _____

Recurso contra: _____

Justificativa do Recurso:

[illegible]

Sobral - CE, ____ de ____ de ____

Assinatura do Candidato

**ANEXO VIII
EDITAL Nº 04/2025**

QUADRO DE FUNÇÃO, VAGAS, HABILITAÇÃO, ATIVIDADES BÁSICAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO BASE

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Assistente Social Código 01	Cadastro de Reserva	Graduação em Serviço Social com registro ativo no órgão fiscalizador do exercício profissional.	Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social; planejar, realizar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar a execução de políticas sociais; realizar vistorias, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social; orientar indivíduos, famílias, grupos, com unidades e instituições sobre direitos e deveres, serviços e recursos sociais. Participar nos termos da Lei Municipal 1.685/2017, pelo acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange a orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos; emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do Gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	30 h	R\$ 2.648,35*
Assistente Social Código 02	Cadastro de Reserva	Graduação em Serviço Social, com registro no Conselho Profissional competente e experiência profissional na Estratégia Trevo de Quatro Folhas.	Prestar serviços sociais, orientando gestantes, puérperas e crianças sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais, e programas da saúde. Planejar, coordenar e avaliar planos e Projetos Terapêuticos Singulares desenvolvidos de forma intersetorial. Contribuir para a organização do serviço, desenvolvendo atividades de planejamento, supervisão e coordenação, quando necessário. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Viabilizar, em articulação com gerentes e demais profissionais dos Centros de Saúde da Família, a logística necessária para garantir o direito e o acesso à saúde, como a realização de consultas, exames e encaminhamentos às maternidades, para gestantes de alto risco do município de Sobral. Desenvolver o fluxo de referência e contrarreferência das gestantes classificadas com risco clínico e/ou social na Rede de Atenção à Saúde do município de Sobral. Participar de reuniões, cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, o Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Desenvolver programas de prevenção, promover campanhas educativas, produzir manuais e folhetos explicativos. Participar, planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos. Utilizar os sistemas de informações vigentes na Atenção Primária, bem como alimentar e monitorar dados em planilhas, formulários, drives e/ou outros meios digitais. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e as padronizações da Instituição, bem como as demais diretrizes de trabalho.	30 h	R\$ 2.648,35*



PREFEITURA DE
SOBRAL

SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Cirurgião Dentista Código 03	Cadastro de Reserva	Graduação em Odontologia com registro no Conselho Profissional competente.	Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; Realizar a atenção à saúde em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos e nos espaços escolares de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade; Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea conforme Portaria GM/MS Nº 960, DE 17 DE JULHO DE 2023; Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência no CSF; Exercer outras atribuições conforme legislação profissional, e que sejam de responsabilidade na sua área de atuação; possuir habilidade técnica para o manuseio de hardware e software em saúde. Possuir capacidade técnica e operacional para o manuseio da ferramenta e-SUS AP, monitoramento, planejamento e avaliação dos indicadores em saúde. Garantir a coleta de dados em saúde através do preenchimento integral e correto da ferramenta e-SUS APS. Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; realizar supervisão técnica do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e Auxiliar em Saúde Bucal (ASB); Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da unidade de saúde; Participar nos termos da Lei Municipal 1.685/2017, pelo acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	40 h	R\$ 3.471,65*
Enfermeiro Código 04	Cadastro de Reserva	Graduação em Enfermagem com registro no Conselho Profissional.	Realizar atenção à saúde aos indivíduos e famílias vinculadas às equipes e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outras), em todos os ciclos de vida; Realizar consulta de enfermagem, procedimentos, solicitar exames complementares, prescrever medicações conforme protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; Realizar e/ou supervisionar acolhimento com escuta qualificada e classificação de risco, de acordo com protocolos estabelecidos; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; Realizar atividades em grupo com foco em educação em saúde; Conhecer a Rede de Atenção à saúde (RAS) e seus fluxos, encaminhando quando necessário, os usuários aos serviços especializados conforme fluxo estabelecido pela rede local; Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos técnicos/auxiliares de enfermagem, ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; Supervisionar as ações do técnico/auxiliar de enfermagem e ACS; Implementar e manter atualizados rotinas, protocolos e fluxos relacionados a sua área de competência no CSF; Exercer outras atribuições conforme legislação profissional, e que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. Possuir habilidade técnica para o manuseio de hardware e software em saúde. Possuir capacidade técnica e operacional para o manuseio da ferramenta e-SUS AP; Monitorar, planejar e avaliar os indicadores em saúde. Garantir a coleta de dados em saúde através do preenchimento integral e correto da ferramenta e-SUS APS; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da unidade de saúde; Participar nos termos da Lei Municipal 1.685/2017, pelo acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	40 h	R\$ 3.792,69*



**PREFEITURA DE
SOBRAL**

**SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE**

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Enfermeiro Especialista Código 05	Cadastro de Reserva	Graduação em Enfermagem com registro no Conselho Profissional competente, Curso de Especialização em Obstetrícia e com experiência profissional na Estratégia Trevo de Quatro Folhas.	Acolher a mulher e seus familiares no ciclo gravídico-puerperal e avaliar todas as condições de saúde materno-infantil. Garantir o atendimento à mulher no pré-natal e puerpério por meio da consulta de enfermagem. Avaliar a evolução do trabalho de parto e as condições fetais. Priorizar a utilização de tecnologias apropriadas ao parto e nascimento, respeitando a individualidade da parturiente. Prestar assistência imediata ao recém-nascido. Registrar todas as ações assistenciais e procedimentais de enfermagem, conforme a normatização pertinente. Viabilizar, em articulação com gerentes e enfermeiros dos Centros de Saúde da Família, a logística necessária para garantir a realização de consultas, exames e encaminhamentos às maternidades, para as gestantes de alto risco do município de Sobral. Desenvolver o fluxo de referência e contrarreferência das gestantes com risco clínico e/ou social na Rede de Atenção à Saúde do município de Sobral. Participar de reuniões, cumprir e fazer cumprir normas e rotinas da instituição, o Regimento Interno e os Princípios e Diretrizes do SUS. Contribuir para a organização do serviço, desenvolvendo atividades de planejamento, supervisão e coordenação, quando necessário. Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Desenvolver programas de prevenção, promover campanhas educativas, produzir manuais e folhetos explicativos. Participar, planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos. Utilizar os sistemas de informações vigentes na Atenção Primária, bem como alimentar e monitorar dados em planilhas, formulários, drives e/ou outros meios digitais. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e as padronizações da Instituição, bem como demais diretrizes de trabalho.	40 h	R\$ 3.792,69*
Farmacêutico Código 06	Cadastro de Reserva	Graduação em Farmácia com registro ativo no órgão fiscalizador do exercício profissional.	Realizar todos os procedimentos inerentes aos fármacos e medicamentos para uso humano, incluindo funções de dispensação, produção de medicamentos para uso humano, execução ou supervisão de processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica, das quais podemos citar: a manipulação, a produção e o controle de qualidade de medicamentos e cosméticos com indicação terapêutica; a obtenção e o controle de qualidade de insumos farmacêuticos; o armazenamento e estocagem de medicamentos e demais produtos farmacêuticos; a fiscalização de profissionais, métodos e processos ligados à área farmacêutica; a realização de perícias em atividades, produtos, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica, assim como assumir a responsabilidade técnica do serviço de atuação; controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises; realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação; executar outras tarefas correlatas ao cargo. Participar nos termos da Lei Municipal 1.685/2017, pelo acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes.	40 h	R\$ 3.304,68*



PREFEITURA DE
SOBRAL

SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Fisioterapeuta Código 07	Cadastro de Reserva	Graduação em Fisioterapia com registro ativo no órgão fiscalizador do exercício profissional.	Elaborar diagnóstico fisioterapêutico, compreendido como avaliação físico-funcional; estabelecer metodologias e técnicas fisioterapêuticas; realizar estudos e análises de desvios físico-funcionais intercorrentes, detectar os graus de normalidade e anormalidade e prescrever, com base no constatado na avaliação físico-funcional, as técnicas próprias de fisioterapia; induzir o processo terapêutico no paciente; dar alta nos serviços de fisioterapia, utilizando o critério de reavaliações sucessivas que demonstrem não haver alterações que indiquem necessidade de continuidade das práticas terapêuticas; reavaliar sistematicamente o paciente, para fins de reajustes ou alterações das condutas terapêuticas empregadas; executar outras atividades afins. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes.	30 h	R\$ 2.763,50*
Médico Especialista Código 08	Cadastro de Reserva	Graduação em Medicina, com diploma fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, registro no CRM ativo e Residência e/ou Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia.	Realizar acompanhamento de mulheres em todas as fases do ciclo de vida: menarca, planejamento reprodutivo, pré-natal e puerpério, climatério, alterações do aparelho reprodutor e das mamas. Atuar na prevenção (primária e secundária). Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Expedir atestados e contribuir para a organização dos serviços. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e as padronizações da instituição, bem como demais diretrizes de trabalho.	20 h	R\$ 7.138,98*



**PREFEITURA DE
SOBRAL**

**SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE**

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Médico Especialista Código 09	Cadastro de Reserva	Graduação em Medicina com Residência e/ou Título de Especialista em Medicina de Família e Comunidade.	Realizar preceptoria no Programa de Residência de Medicina de Família e Comunidade; Conduzir, acompanhar e avaliar o processo formativo dos residentes, atuando diretamente na integração entre ensino e serviço. Orientar e supervisionar as atividades práticas desenvolvidas nos cenários da Atenção Primária à Saúde (APS), garantindo a aplicação dos princípios da Medicina de Família e Comunidade. Ministrando módulos nos Programas de Residências em Saúde da Escola de Saúde Pública Visconde Saboia (ESP-VS); Orientar Trabalho de Conclusão de Curso dos Programas de Residências e Cursos de Especializações ofertados pela ESP-VS; Exercer funções de gestão acadêmica, incluindo a organização e preenchimento adequado das cadernetas dos residentes, o controle de frequência, o registro das atividades desenvolvidas e a sistematização das avaliações, assegurando o cumprimento do plano de formação em consonância com as diretrizes da Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM). Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	20 horas	R\$ 7.138,98*
Médico generalista Código 10	Cadastro de Reserva	Graduação em Medicina, com diploma fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no CRM.	Realizar a atenção à saúde das pessoas e famílias sob sua responsabilidade. Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo no CSF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão. Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas com condições crônicas no território, em conjunto com os demais membros da equipe. Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando os fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito. Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa. Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE, em conjunto com os demais membros da equipe, e exercer outras atribuições inerentes à sua área de atuação. Realizar atenção à saúde dos indivíduos sob sua responsabilidade na Atenção Primária e/ou em regime de plantão. Contribuir, realizar e participar das atividades de educação permanente de todos os membros da equipe. Participar do gerenciamento dos insumos necessários ao adequado funcionamento da USB e dos serviços do Sistema de Saúde de Sobral. Executar outras tarefas correlatas à função. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos; emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como orientador, preceptor e/ou supervisor, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos, residentes e demais pessoas vinculadas ao Sistema Municipal de Saúde. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato. Possuir habilidade técnica para o manuseio de hardware e software em saúde. Possuir capacidade técnica e operacional para o uso da ferramenta e-SUS APS; monitorar, planejar e avaliar os indicadores em saúde. Garantir a coleta de dados em saúde por meio do preenchimento integral e correto da ferramenta e-SUS APS.	40 h	R\$ 12.048,04*



PREFEITURA DE
SOBRAL

SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Nutricionista Código 11	Cadastro de Reserva	Graduação em Nutrição, com registro ativo no órgão fiscalizador do exercício profissional.	Realizar ações de atenção integral conforme as necessidades de saúde da população; garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos, curativas e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da execução de ações programáticas e de vigilância à saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação; participar das atividades de educação permanente. Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na ESF, Pronto-Socorro, Unidades Especializadas e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade. Atuar no Programa de Educação em Diabetes e no SISVAN (Vigilância Nutricional); administrar os serviços relativos à nutrição nas atividades de fornecimento de refeições adequadas; realizar supervisão operacional e fiscalização, bem como elaborar e ajustar os cardápios de acordo com a necessidade do serviço e sua revisão periódica. Realizar inspeção das mercadorias e gêneros na entrega e recepção, bem como supervisionar o pré-preparo, preparo e cocção; acompanhar a distribuição efetiva das refeições nos refeitórios e enfermarias, coibindo desperdícios, sobras e restos devolvidos nas bandejas; zelar pela manutenção da limpeza e higiene das áreas, equipamentos e ambiente em geral; assumir a educação permanente da equipe de nutrição. Executar outras atividades afins, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes.	40 h	R\$ 3.304,68*
Profissional da Educação Física Código 12	Cadastro de Reserva	Graduação em educação física com registro no Conselho profissional competente.	Identificar nos territórios espaços para o desenvolvimento de grupos de práticas corporais e de atividades físicas; articular políticas e ações intersetoriais de práticas corporais e de atividades físicas; realizar educação permanente e educações em saúde nos territórios e serviços de saúde; mobilizar e desenvolver práticas corporais e de atividades físicas nos territórios conforme princípios do SUS. Participar nos termos da Lei Municipal 1.685/2017, pelo acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Planejar, desenvolver e acompanhar treinamentos, palestras e eventos; emitir relatórios e/ou pareceres técnicos. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do Gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho. Participar nos termos da Lei Municipal 1.685/2017, pelo acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando com os preceptores e/ou supervisores, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes.	40 h	R\$ 2.763,50*



PREFEITURA DE
SOBRAL

SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE

FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Psicólogo Código 13	Cadastro de Reserva	Graduação em Psicologia, com registro no Conselho Profissional competente.	Atuar nas áreas da psicologia da saúde materno-infantil, com a finalidade de estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos clínicos, mentais e sociais das gestantes, puérperas e/ou grupos e instituições afins à saúde materno-infantil. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais, mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e acompanhando a mulher durante o processo de tratamento ou cura no ciclo gravídico-puerperal. Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas. Realizar psicodiagnóstico de crianças, adolescentes e mulheres no ciclo gravídico-puerperal, utilizando para isso instrumentos psicológicos validados (testes psicométricos, projetivos e psicomotores). Realizar atendimento psicoterapêutico individual e grupal. Realizar interconsulta psicológica no que tange à saúde materno-infantil. Participar de trabalhos em equipes multiprofissionais e interdisciplinares. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais em assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar capacitações e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e as padronizações da Instituição, bem como demais diretrizes de trabalho.	40 h	R\$ 3.304,68*
Psicólogo Código 14	Cadastro de Reserva	Graduação em Psicologia, com registro no Conselho Profissional competente.	Atuar como articulador da PNAISARI, visando à garantia da Atenção Integral à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no que diz respeito à promoção, prevenção, assistência e recuperação da saúde dos adolescentes em conflito com a lei, em cumprimento de medida socioeducativa. Ampliar ações e serviços de saúde voltados a esses adolescentes, especialmente àqueles privados de liberdade. Estimular ações intersetoriais para a responsabilização conjunta das equipes de saúde e das equipes socioeducativas no cuidado dos adolescentes. Incentivar a articulação dos Projetos Terapêuticos Singulares, elaborados pelas equipes de saúde, com os Planos Individuais de Atendimento (PIA), previstos no Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE), de modo a atender às complexas necessidades dessa população. Promover o acesso aos cuidados em saúde a essa população, sem qualquer tipo de constrangimento no acesso ao tratamento. Garantir ações de atenção psicossocial aos adolescentes em conflito com a lei. Priorizar ações de promoção da saúde e de redução de danos provocados pelo consumo de álcool e outras drogas. Promover a reinserção social dos adolescentes, em especial daqueles com transtornos mentais ou com problemas decorrentes do uso de álcool e outras drogas. Realizar análise da situação de saúde mental da população socioeducativa, com vistas ao planejamento das intervenções. Articular as redes de saúde e os serviços intersetoriais disponíveis no território para a atenção à saúde mental dos adolescentes. Realizar avaliação psicossocial de adolescentes com indícios de transtornos mentais e/ou encaminhá-los à Rede de Atenção à Saúde, conforme a necessidade. Elaborar estratégias de intervenção em saúde mental em conjunto com a equipe de saúde responsável e a equipe do sistema socioeducativo, com base nas demandas mais prevalentes. Desenvolver ações e articular com a rede a atenção à saúde e o cuidado às equipes que atuam nas unidades socioeducativas. Fomentar discussões sobre a medicalização dos problemas de saúde mental no sistema socioeducativo. Incentivar intervenções e debates sobre a dinâmica institucional que interfere na produção de saúde mental nesse contexto. Contribuir com as discussões sobre a desinstitucionalização de adolescentes com transtornos mentais e/ou decorrentes do uso de álcool e outras drogas. Prover subsídios para o Plano Individual de Atendimento (PIA) dos adolescentes e promover o seguimento do cuidado em saúde mental após o cumprimento da medida socioeducativa. Realizar articulação e monitoramento das ações desenvolvidas, bem como articulação intersetorial para a promoção da Educação Permanente voltada às equipes de referência das unidades socioeducativas, com vistas à contratualidade e continuidade do cuidado. Planejar, desenvolver e acompanhar capacitações nos centros socioeducativos. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, graduação, pós-graduação e educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e as padronizações da instituição, bem como as demais diretrizes de trabalho.	40 h	R\$ 3.304,68*



FUNÇÃO / CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Psicólogo Código 15	Cadastro de Reserva	Graduação em Psicologia com registro no Conselho Profissional competente, com experiência profissional na Estratégia Trevo de Quatro Folhas.	Atuar nas áreas da Psicologia da Saúde Materno-Infantil com a finalidade de estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos clínicos, mentais e sociais das gestantes, puérperas e/ou grupos e instituições afins à saúde materno-infantil. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais, mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e acompanhando a mulher durante o processo de tratamento ou cura no ciclo gravídico-puerperal. Desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas. Realizar psicodiagnóstico de crianças, adolescentes e mulheres no ciclo gravídico-puerperal, utilizando para isso instrumentos psicológicos validados (testes psicométricos, projetivos e psicomotores). Realizar atendimento psicoterápico individual e grupal. Realizar interconsulta psicológica no que tange à saúde materno-infantil. Participar de trabalhos em equipes multiprofissionais e interdisciplinares. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais em assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar capacitações e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor, principalmente no que tange à orientação e avaliação das atividades dos estagiários, internos e residentes. Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato, as padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	40 h	R\$ 3.304,68*

*De acordo com Decreto nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021 e de nº 3.722 de 14 de julho de 2025, Lei nº 2.512 de 27 de junho de 2024.