

EDITAL SMS Nº 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS, PARA POTENCIAIS VAGAS DE BOLSAS DE SUPERVISÃO DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL – PMMB.

RESULTADO DOS RECURSOS E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

A **Comissão Organizadora do Processo Seletivo**, no uso de suas atribuições legais, com base no Edital SMS nº 01/2024, que regulamenta o processo de seleção de profissionais médicos para potenciais vagas de bolsas de supervisão do PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL – PMMB para a Região de Saúde Norte do Ceará sob sua responsabilidade, como Instituição Supervisora do PMMB, **RESOLVE:**

I. Retificar a pontuação do candidato George Alexandre Tavares de Aquino.

II. Informar que não houve a interposição de recursos.

III. Divulgar em ordem classificatória o resultado final do processo seletivo, conforme Anexo I do presente termo.

IV. Informar que todos os candidatos classificados deverão realizar seu autocadastro no sistema da Universidade Aberta do SUS - UNA-SUS, conforme Anexo II do presente termo, de forma imediata, para que, quando convocados, estejam aptos a assumirem a função.

Sobral, CE, 21 de março de 2024.

ARTUR LIRA LINHARES

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo

ANEXO I
EDITAL SMS Nº 01/2024
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

CÓDIGO 01 – SUPERVISOR ACADÊMICO		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
1º	Ana Veruska Martins de Carvalho Bastos	85,5
2º	Pedro Gomes Cavalcante Neto	84,0
3º	Ricarla Maria Oliveira Brito do Bomfim	81,0
4º	Hiroki Shinkai	80,5
5º	Talita Carneiro de Carvalho	79,5
6º	Jose Silvestre Guimaraes Coelho	74,0
7º***	Valdo Alencar Rolim Filho	60,0
8º***	Angélica Silva de Luna Freire	60,0
9º	Vasco Frota Moura Ferreira	48,0
10º	José Roberto Frota Gomes Capote Júnior	47,0
11º	Marcelo Bitu de Almeida	45,0
12º	Rafael Nobre Lopes	44,0
13º	Geison Vasconcelos Lira	41,0
14º*	Raulynsson Macedo de Oliveira	40,0
15º*	Mário Luis Timbó Farias	40,0
16º*	Francisco Airton Rangel Filho	37,0
17º*	Ana Élide Nogueira Souza	37,0
18º	Catarine Cavalcante Ary	36,0
19º*	Iris Flavia Arcanjo e Cavalcante	33,0
20º*	Anannandy Cunha	33,0
21º***	Silvana Maria de Sousa Alves Gomes	32,0
22º***	Antonio Flávio Queiroz de Oliveira	32,0
23º	Diego Levi Silveira Monteiro	31,5
24º**	Safira Gomes Portella	30,0
25º** ***	Alexandre Augusto Bastos Moura	30,0
26º** ***	José Fábio Costa Ribeiro Teixeira	30,0
27º** ***	Ana Cristina Fiuza de Albuquerque	30,0
28º** ***	Francisco Marcos de Sousa Silvino	28,0
29º** ***	Adila Ludmila Raulino Leitao	28,0
30º**	Jurema Siqueira de Oliveira	28,0
31º**	Felipe Mendes Conrado	28,0
32º**	Jorge Luis Pires de Moraes	24,0
33º**	Marcelo Vinicius Almeida do Carmo	24,0
34º	Vanessa Mont Alverne Angelim Monteiro	22,5
35º	Bleno Silva Ribeiro	19,5
36º	Antonio Jean Andre da Silva	18,0
37º	Bruno Alves Sobreira	15,0
38º*	Renata Freitas Lemos de Oliveira	13,0
39º*	Izabella Tamira Galdino Farias Vasconcelos	13,0
40º* **	Mikaelle Lopes Rodrigues	13,0
41º* **	George Alexandre Tavares de Aquino	13,0
42º	Juliana Fernandes Moreira	12,0
43º*	Gustavo de Medeiros Carvalho	10,0

CÓDIGO 01 – SUPERVISOR ACADÊMICO		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
44 ^{o*}	Marcela Lopes Lima	10,0
Desclassificado	Anderson Dias Arruda	4,0
Desclassificado	Francisco Leonardo Ferreira de Mesquita	0,0

* Aplicado critério de desempate previsto na alínea “a” do item 7.1 do edital inaugural.

** Aplicado critério de desempate previsto na alínea “b” do item 7.1 do edital inaugural.

*** Aplicado critério de desempate previsto na alínea “c” do item 7.1 do edital inaugural.


ANEXO II
EDITAL SMS Nº 01/2024
TUTORIAL PARA SUPERVISORES
AUTOCADASTRO DO SUPERVISOR

1º PASSO: CADASTRO NO “ACESSO UNA-SUS”

- Para acessar o “**FORMULÁRIO DE AUTOCADASTRO DO SUPERVISOR MAIS MÉDICOS**”, você, deverá realizar cadastro prévio no “**ACESSO UNA-SUS**”, cujo objetivo é a criação de uma conta de usuário (login e senha) que permitirá acesso ao sistema.
- O cadastro deverá ser feito pelo link: <https://acesso.unasus.gov.br/acesso/>

2º PASSO: ACESSO AO FORMULÁRIO DE AUTOCADASTRO DE SUPERVISOR MAIS MÉDICOS

- Abra um navegador Web e digite o endereço: https://www.unasus.gov.br/programa/mais_medicos
- Ao visualizar a tela abaixo, localize as informações direcionadas ao Supervisor no final da página, e, clique no ícone: “**Realizar o AUTOCADASTRO como SUPERVISOR**”.
- Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>



UNA-SUS Suporte Entrar

INSTITUCIONAL UNA-SUS EM NÚMEROS CONTATO

Projeto Mais Médicos para o Brasil

Com o intuito de diminuir a carência de médicos nos municípios do interior e nas periferias das grandes cidades do país, áreas prioritárias para o Sistema Único de Saúde - SUS, o Programa Mais Médicos foi lançado em Julho de 2013, pelo Governo Federal.

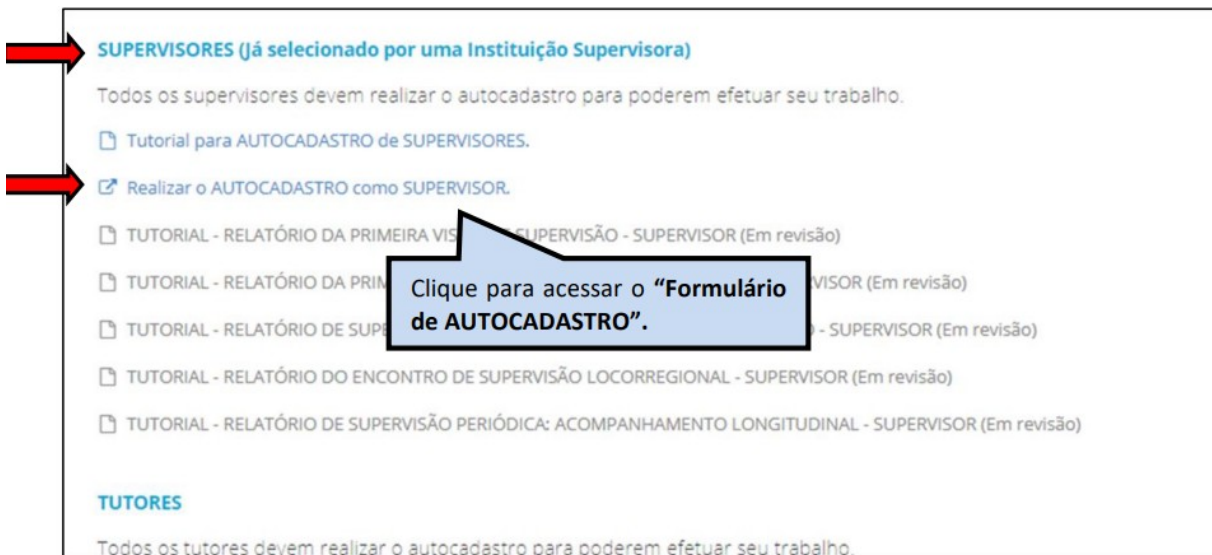
A política de educação permanente, uma das prioridades desse Programa, será fortalecida via integração ensino-serviço, realizada por meio da UNA-SUS e as Universidades que compõem a Rede. A demanda inclui também supervisão acadêmica das universidades no que tange as atividades desempenhadas pelos médicos, além do estímulo à realização de pesquisas aplicadas ao SUS.

O curso de especialização em Atenção Básica, as atividades de pesquisa, ensino e extensão, a metodologia de acompanhamento e avaliação oferecidos no âmbito do Projeto, serão definidos em conjunto com a Rede UNA-SUS. A atuação dos profissionais prevê uma carga horária de 40 horas semanais, incluindo as ações de aperfeiçoamento com componente assistencial na modalidade integração ensino-serviço nas unidades básicas de saúde.

ACESSO AO SISTEMA DE SOLICITAÇÃO DE VIAGENS

- Orientações para deslocamentos do Programa Mais Médicos para o Brasil.
- Sistema de solicitação de viagens para as visitas de supervisão.

WEB PORTFÓLIO



SUPERVISORES (já selecionado por uma Instituição Supervisora)

Todos os supervisores devem realizar o autocadastro para poderem efetuar seu trabalho.

- Tutorial para AUTOCADASTRO de SUPERVISORES.
- Realizar o AUTOCADASTRO como SUPERVISOR.
- TUTORIAL - RELATÓRIO DA PRIMEIRA VISITA DE SUPERVISÃO - SUPERVISOR (Em revisão)
- TUTORIAL - RELATÓRIO DA PRIMEIRA VISITA DE SUPERVISÃO - SUPERVISOR (Em revisão)
- TUTORIAL - RELATÓRIO DE SUPERVISÃO - SUPERVISOR (Em revisão)
- TUTORIAL - RELATÓRIO DO ENCONTRO DE SUPERVISÃO LOCORREGIONAL - SUPERVISOR (Em revisão)
- TUTORIAL - RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PERIÓDICA: ACOMPANHAMENTO LONGITUDINAL - SUPERVISOR (Em revisão)

TUTORES

Todos os tutores devem realizar o autocadastro para poderem efetuar seu trabalho.

Clique para acessar o “Formulário de AUTOCADASTRO”.


3º PASSO: LOGIN

➤ Para fazer o login, digite o seu “CPF” (somente números) ou “E-MAIL”, “SENHA” do Acesso UNA-SUS, e clique em “Acessar”.




4º PASSO: INFORMAÇÕES CADASTRAIS DO SUPERVISOR

➤ Na tela abaixo, os dados já cadastrados no “ACESSO UNA-SUS” estão autopreenchidos. Assim, o Supervisor deverá digitar os demais dados solicitados no formulário, tais como: “Nome da Mãe”, “Instituição” que é a Instituição Supervisora que atuará como Supervisor, “Formação Profissional”, etc., que são itens obrigatórios, evitando abreviações.



5º PASSO: TELEFONES


➤ O Supervisor deverá inserir pelo menos um número de contato válido, para que possa ser contatado, quando necessário, pelos gestores do programa.



The screenshot shows a form titled 'Telefones' with three input fields for phone numbers. To the right, a dropdown menu labeled '* Tipo' is open, showing options: 'Selecione uma opção', 'Celular', 'Fixo', 'Trabalho', and 'Selecione uma opção'. A red arrow points to the form title, and a blue callout box says 'Clique para selecionar o tipo de telefone.'

6º PASSO: CONSELHO PROFISSIONAL

➤ O Supervisor deverá inserir os dados do “Conselho Profissional” no qual está registrado.



The screenshot shows a form titled 'Conselho profissional' with three dropdown menus: '* Orgão de Classe', '* Número do Registro', and '* Estado'. The '* Estado' dropdown is open, showing 'Selecione uma opção'. A red arrow points to the form title, and a blue callout box says 'Clique para selecionar o tipo de registro no Conselho Profissional.'

7º PASSO: DADOS BANCÁRIOS (AJUDA DE CUSTO)

➤ O Supervisor deverá cadastrar uma Agência e Conta Corrente, de um banco de sua titularidade e preferência, para o recebimento de Ajuda de Custo, referentes aos deslocamentos para as atividades de supervisão do Programa.

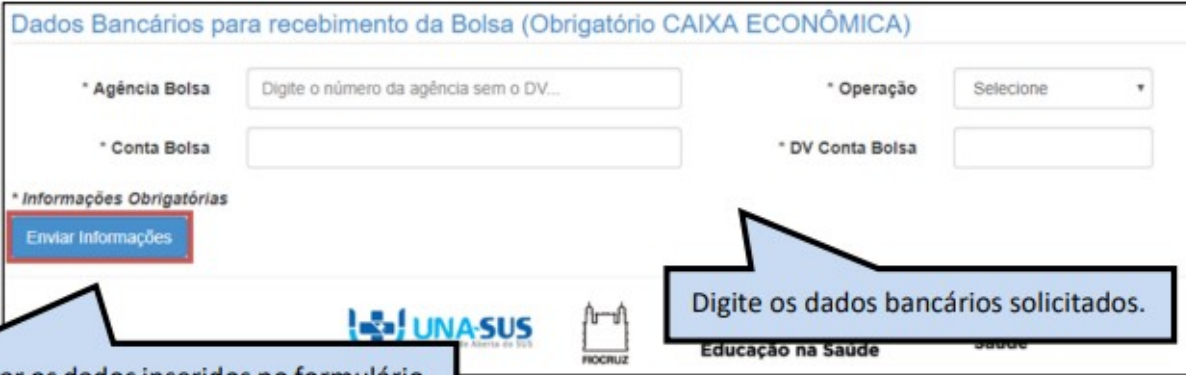


The screenshot shows a form titled 'Dados Bancários (Ajuda de Custo)' with four input fields: '* Agência' (with placeholder 'Digite o número da agência sem o DV...'), 'DV Agência', '* Conta Corrente', and 'DV Conta Corrente'. A red arrow points to the form title, and a blue callout box says 'Digite os dados bancários.'

8º PASSO: DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DE BOLSA

➤ Para o recebimento de bolsa referente às atividades de supervisão do programa, o Supervisor deverá possuir, obrigatoriamente, uma CONTA (corrente ou poupança) da **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, devendo informar os seus dados: Número da Agência, Número da Operação (001 ou 013) e Número da Conta com o Dígito Verificador (DV).

➤ **Para salvar as informações cadastrais, clique em “Enviar Informações” no canto inferior esquerdo da página.**



Dados Bancários para recebimento da Bolsa (Obrigatório CAIXA ECONÔMICA)

* Agência Bolsa * Operação

* Conta Bolsa * DV Conta Bolsa

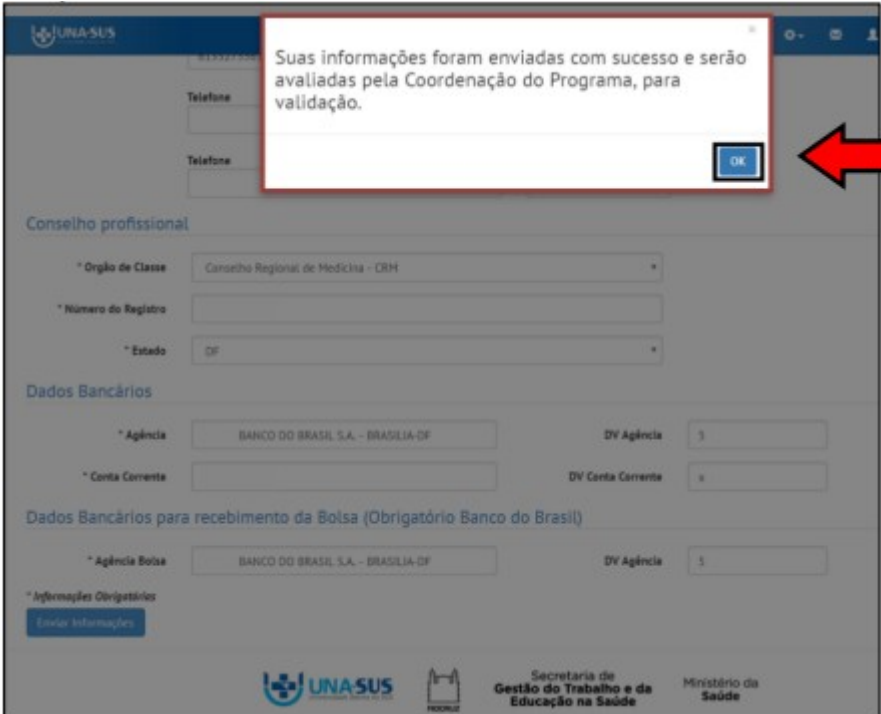
* Informações Obrigatórias

Para salvar os dados inseridos no formulário, clique em “Enviar Informações”.

Digite os dados bancários solicitados.

9º PASSO: FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

- Após “Enviar Informações”, irá aparecer a mensagem “Suas informações foram enviadas com sucesso e serão avaliadas pela Coordenação do Programa, para validação”.
- Clique em “OK” para finalizar o cadastro.



Suas informações foram enviadas com sucesso e serão avaliadas pela Coordenação do Programa, para validação.

10º PASSO: ENCERRAR SESSÃO

- Por questão de segurança e garantia da integridade da sua conta, feche o navegador para sair completamente da Federação UNA-SUS.

OBSERVAÇÃO: A liberação de acesso ao Web Portfólio Mais Médicos, para registro das atividades de supervisão, está condicionada à ativação e validação de seu cadastro, respectivamente, pelo Grupo Gestor do programa e pelo Tutor responsável pela sua Instituição Supervisora.

Em caso de dúvidas, favor acessar o Suporte Técnico da UNA-SUS, disponível no endereço eletrônico: <https://sistemas.unasus.gov.br/suporte/>