

EDITAL SMS Nº 23/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PROFISSIONAIS PARA A ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA, UNIDADE ADMINISTRATIVA SUBORDINADA À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1613, DE 09 DE MARÇO DE 2017 E DO DECRETO MUNICIPAL Nº 2.562, DE 29 DE JANEIRO DE 2021.

O **MUNICÍPIO DE SOBRAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 07.598.634/0001-37, com sede na Cidade de Sobral, no Estado do Ceará, à Rua Viriato de Medeiros, nº 1250, Bairro Centro, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, no artigo 154, inciso XIV da Constituição do Estado do Ceará, no artigo 72, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Sobral, no artigo 4º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017, no Decreto Municipal de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021, através de sua **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, torna público e estabelece as normas para a abertura das inscrições e realização do processo seletivo simplificado objetivando a contratação por tempo determinado de pessoal e formação de cadastro de reserva, para desempenho das funções constantes no **ANEXO V, destinadas à Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia-ESP-VS**, unidade administrativa subordinada à Secretaria Municipal de Saúde de Sobral, no termos da Lei Municipal nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, que alterou a Lei 1.607 de 02 de Fevereiro de 2017, em decorrência de excepcional interesse público, em garantir o processo de democratização e descentralização das Políticas de Educação e Saúde Pública.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Justifica-se a presente seleção simplificada para contratação temporária de excepcional interesse público do Município de Sobral, conforme previsto no art. 3º, incisos III, IV e IX, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017 e no Decreto Municipal de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021.

1.2. O processo seletivo será regido por este edital e seus anexos, expedidos pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, sob a supervisão da Secretaria do Planejamento e Gestão, nos termos do artigo 4º, §3º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017.

1.3. A contratação dar-se-á mediante termo de contrato administrativo, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 12 (doze) meses, a critério da administração pública, nos termos da legislação vigente. O prazo de contratação poderá ser inferior a 12 (doze) meses, principalmente quando se destinar ao suprimento de vaga decorrente de substituição por motivo de férias ou de licença.

1.4. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere o presente edital não assegura aos candidatos a contratação, mas tão-somente a expectativa de serem contratados, obedecida a

rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, observando o interesse, bem como, os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública.

1.5. As funções, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base (valor bruto), encontram-se descritos no **ANEXO V** deste edital.

1.6. Os candidatos que não forem eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo passarão a compor o cadastro de reserva.

1.7. Os candidatos classificados poderão ser convocados, quando necessário, para o suprimento de vagas oriundas de desistência, exclusão de candidatos, licenças ou ainda ao preenchimento de vagas que venham a surgir dentro do prazo de validade da seleção por qualquer outro motivo.

1.8. A fonte de recurso para o pagamento dos profissionais selecionados e contratados será oriunda das seguintes dotações orçamentárias:

Administrativo:

- 0701.10.122.0072.2381.31900400.1211000000

Atenção Básica:

- 0701.10.301.0072.2283.31900400.1214000000

- 0701.10.301.0072.2283.31900400.1211000000

1.9. O processo seletivo simplificado será coordenado e executado pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, através da Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, situada na Av. John Sanford, 1320 – Junco, Sobral-CE e supervisionado pela Secretaria do Planejamento e Gestão.

1.10. A execução do processo seletivo simplificado será acompanhada por uma Comissão Organizadora, composta por 3 membros nomeados pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral.

1.11. O prazo para impugnação deste edital será de 03 (três) dia a contar da data de sua publicação, devendo ser interposta através do e-mail: **recursos.espvs+edital232021@gmail.com**, por meio de petição fundamentada, seguindo obrigatoriamente o formulário contido no **ANEXO IV** dirigida à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no horário das 8h às 17h, sob pena de preclusão.

1.12. É obrigatória a leitura do presente edital pelo candidato, não sendo em nenhuma hipótese esclarecidas dúvidas através de e-mail, telefone ou presencialmente.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. São requisitos básicos para a contratação:

- a) ter sido aprovado na seleção, na forma estabelecida neste edital;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
- c) estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino) e eleitorais (ambos os sexos);
- d) estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) ter à época da contratação idade mínima de 18 anos;
- f) possuir a habilitação exigida para a função, conforme estabelecido no quadro constante no **ANEXO V**;
- g) possuir inscrição regular no Conselho Profissional de sua categoria, quando necessário;
- h) não estar suspenso do exercício profissional, nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar;
- i) não ter sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;
- j) não ter respondido a processo administrativo e/ou ético com condenação transitada em julgado;
- k) não incidir na vedação constitucional da acumulação ilícita de cargos, emprego ou função pública;

l) ter compatibilidade de horários no caso de acumulação lícita de cargos, emprego ou função pública;

m) não possuir dívidas/débitos, junto à Fazenda Pública Municipal, Estadual ou Federal.

2.2. As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei ou pela administração para a contratação.

2.3. A comprovação do preenchimento dos requisitos previstos no item 2.1, deverá ser apresentada no ato da contratação ou no ato da inscrição, a critério da administração, não sendo, em hipótese alguma, admitida comprovação posterior ou extemporânea.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições no presente processo seletivo simplificado deverão ser efetuadas através do **Sistema de Seleção** da Prefeitura Municipal de Sobral (<http://selecao.sobral.ce.gov.br/>), no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no **ANEXO I** deste edital.

3.2. As inscrições devem ser realizadas dentro do prazo e horário estabelecidos no Cronograma do Processo Seletivo.

3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento ou discordância.

3.4. Para formalizar a inscrição, o candidato deverá anexar no **Sistema de Seleção** toda a documentação descrita a seguir, nos formatos **PDF** ou **JPG/JPEG**, em arquivos separados, de acordo com os campos disponíveis no Sistema.

a) comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). A taxa de inscrição será emitida através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), o qual poderá ser gerado diretamente através do site: <http://servicos2.speedgov.com.br/sobral/sessao/login>, devendo o candidato efetuar ou atualizar o seu cadastro no Auto Atendimento Tributário do Sistema de Arrecadação Municipal, escolhendo posteriormente no **MENU DE NAVEGAÇÃO** constante da aba esquerda a opção **LANÇAMENTO DE BOLETO**, clicando posteriormente no ícone: **NOVO BOLETO**, escolhendo a opção: **EDITAL PROCESSO SELETIVO – EDITAL SMS Nº 23/2021**, constante no **TIPO DE TAXA DE LANÇAMENTO**;

b) uma foto no formato 3x4;

c) cópia da cédula de identidade;

d) comprovação do CPF (Cadastro Nacional de Pessoas Físicas);

e) **ANEXO II ou III** deste edital (barema), conforme a função escolhida, preenchido com a pontuação estimada de acordo com os comprovantes a serem apresentados;

f) comprovações de formação acadêmica e experiência profissional de acordo com os critérios contidos nos **ANEXOS II ou III** deste edital (barema), conforme a função escolhida, e elencados no Sistema de Seleção.

3.5. Serão indeferidas as inscrições que não contenham toda a documentação descrita no item 3.4 ou documentação divergente da exigida, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a juntada posterior de títulos e documentos.

3.6. O CANDIDATO SÓ PODERÁ REALIZAR APENAS UMA INSCRIÇÃO EM CADA FUNÇÃO DESTE PROCESSO SELETIVO, DEVENDO OBSERVAR ATENTAMENTE AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL E NO SISTEMA DE SELEÇÃO E SOMENTE ENVIAR SUA INSCRIÇÃO APÓS A DEVIDA CONFERÊNCIA.

3.7. O candidato que preencher a inscrição com dados incorretos, ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e o fato seja constatado posteriormente.

3.8. As consequências de eventuais erros de preenchimento da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.9. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma condicional ou extemporânea.

3.10. O candidato que concluiu a graduação ou pós-graduação no exterior deverá apresentar no ato da inscrição o documento de reconhecimento do curso, nos termos do acordo ou tratado internacional, conforme legislação brasileira.

3.11. Não haverá, sob hipótese alguma, reembolso do pagamento da taxa de inscrição.

3.12. A inscrição só será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária, a qual deverá ser pago até a data do último dia de inscrição no processo seletivo, independentemente da data de vencimento do DAM.

3.13. De acordo com a Lei Municipal nº 223 de 01 de julho de 1999, os doadores de sangue que contarem o mínimo de 02 (duas) doações num período de 01 (um) ano, estarão isentos do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos municipais, realizados num prazo de até 12 (doze) meses decorridos da última doação, devendo a comprovação, mediante a apresentação de certidão expedida exclusivamente pelos hemocentros, ser anexada no Sistema de Seleção no campo reservado ao comprovante de pagamento.

3.14. A Prefeitura Municipal de Sobral, a Secretaria Municipal da Saúde e a Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, não se responsabilizarão pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, atraso na entrega/recebimento do e-mail, ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. O Processo Seletivo Simplificado objetivando a formação de cadastro de reserva, se dará através de uma única fase, constante da avaliação curricular.

4.2. A avaliação curricular compreenderá a análise e pontuação de títulos e documentos, sendo observados nesta fase, única e exclusivamente, os critérios objetivos constantes dos **ANEXOS II e III** deste edital, conforme a função escolhida pelo candidato.

4.3. O envio das comprovações de formação acadêmica e experiência profissional deverá ser feito através do Sistema de Seleção, devendo obrigatoriamente ser anexado nos formatos PDF ou JPG/JPEG todos os documentos comprobatórios dos critérios a serem pontuados, previstos nos **ANEXOS II e III** deste edital, conforme a função escolhida pelo candidato.

4.4. Em hipótese alguma será admitida a entrega de comprovações fora do prazo de inscrição ou a juntada posterior de títulos e documentos.

4.5. O candidato deverá obrigatoriamente preencher o Barema (**ANEXOS II ou III**, conforme a função escolhida), indicando o valor estimado, o qual será objeto de análise pela comissão a partir da documentação enviada.

4.6. A Avaliação Curricular Padronizada será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado não classificado, o candidato que obtiver pontuação inferior a:

- Código 01: 20 (vinte) pontos;
- Código 02: 30 (trinta) pontos.

4.7. Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar comprovação do tempo de serviço na função a que concorre, conforme estabelecido nos Bares constantes nos **ANEXOS II ou III**, conforme a função escolhida, onde serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

a) para experiência profissional em instituição pública: certidão expedida pelo poder público federal, estadual ou municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datada e assinada pelo respectivo órgão de gestão de pessoas, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas da função a que concorrer, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado.

b) para experiência profissional em instituição privada: carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato) ou declaração do empregador, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado.

c) para prestadores de serviço por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, e a experiência profissional com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas, que permitam a identificação do real período trabalhado.

4.8. A Banca Examinadora desconsiderará toda e qualquer comprovação no caso de dúvidas quanto à veracidade ou insuficiência nas informações sobre o título apresentado.

4.9. Não serão aceitas autodeclarações como documento comprobatório.

4.10. Somente serão validadas as comprovações de experiência profissional que especificarem o dia, mês e ano do início e término do contrato/serviço. No caso de contrato em vigor, só serão aceitas declarações que afirmem se encontrar em atividade, indicando o dia, mês e ano do início.

4.11. Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudos ou residência.

4.12. Cada título ou documento será considerado uma única vez para fins de pontuação, ainda que seja apresentado em duplicidade.

4.13. Para fins de pontuação de experiência profissional na análise curricular será admitida a concomitância de períodos, desde que tenha sido vivenciada em instituições diferentes.

5. DA APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. Serão considerados aprovados no presente processo seletivo simplificado, passando a compor o cadastro de reserva, os candidatos que, atendendo aos requisitos exigidos para a participação no processo seletivo, obtiverem pontuação igual ou superior a:

- Código 01: 20 (vinte) pontos;

- Código 02: 30 (trinta) pontos.

5.2. Os candidatos que não sejam eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo passarão a compor o cadastro de reserva, podendo ser convocados quando necessário ao preenchimento de vagas que venham a surgir dentro do prazo de validade da presente seleção, seguindo a ordem de classificação.

5.3. Em todos os casos será obedecida a ordem classificatória.

5.4. A divulgação do resultado final do certame ocorrerá na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado constante do **ANEXO I** deste edital.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1. Em caso de empate entre os candidatos serão utilizados os seguintes critérios, em ordem decrescente:

Código 01:

- a) maior titulação comprovada, com base nos critérios previstos no Barema;
- b) maior pontuação na experiência no exercício da atividade profissional na função a que concorre;
- c) maior idade, considerando dia, mês e ano.

Código 02:

- a) maior pontuação na experiência de docência (tutoria em serviço) em Programas de Residência Multiprofissional em Saúde da Família, em Saúde Coletiva, em Saúde Mental, em Medicina de Família e Comunidade ou Médica em Psiquiatria;
- b) maior pontuação na experiência de preceptoria em serviço de saúde;
- c) maior idade, considerando dia, mês e ano.

6.2. Fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem anterior.

7. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

Será excluído da presente Seleção Pública o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) desrespeitar membro da Comissão Organizadora ou Executora do Processo Seletivo;
- c) descumprir quaisquer das instruções contidas no edital;
- d) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar das inscrições e contra o resultado preliminar da seleção.

8.2. O recurso deverá ser enviado para o e-mail: **recursos.espvs+edital232021@gmail.com**, no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no **ANEXO I** deste edital.

8.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, o qual deverá conter todas as alegações que justifiquem a sua impetração, utilizando o formulário apresentado no **ANEXO IV** deste edital.

8.4. Poderá haver recontagem de pontos e alterações, para mais ou para menos, na nota dos candidatos decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

8.5. Os recursos deverão obrigatoriamente ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, por escrito, de forma fundamentada.

8.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e horário indicados no presente edital.

8.7. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.8. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do resultado final do processo seletivo.

8.9. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma de eventos do Processo Seletivo, constante do **ANEXO I** deste edital.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1. Todos os resultados da seleção serão divulgados nos endereços eletrônicos <http://saude.sobral.ce.gov.br> e <http://diario.sobral.ce.gov.br>, seguindo o cronograma de eventos do processo seletivo constante do **ANEXO I** deste edital.

9.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e convocações, através dos endereços eletrônicos <http://saude.sobral.ce.gov.br> e <http://diario.sobral.ce.gov.br>.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório da pontuação do candidato ou de aprovação na Seleção Pública, valendo para este fim, o edital do resultado final publicado no Diário Oficial do Município – DOM.

10.2. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão-somente a expectativa de ser contratado, mediante o interesse e a conveniência administrativa, uma vez que se trata de seleção pública simplificada para atender excepcional interesse público.

10.3. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição ou contratação do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades nos documentos apresentados.

10.4. A presente Seleção Pública Simplificada terá validade de 12 (doze) meses, a contar da publicação da homologação do Resultado Final, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

10.5. Toda e qualquer norma complementar ao presente edital, bem como, Aditivos, Retificações, Comunicados e Avisos, ficarão incorporados e passarão imediatamente a regular a presente seleção, devendo os candidatos acompanharem todas as informações ou alterações através do endereço eletrônico <http://saude.sobral.ce.gov.br> e do Diário Oficial do Município de Sobral – DOM.

10.6. Não haverá vínculo empregatício para qualquer fim entre o Contratado e o Município de Sobral/Secretaria Municipal da Saúde, haja vista que a presente seleção é para formação de cadastro de reserva e contratação temporária regida pelos dispositivos legais atualmente vigentes no Município de Sobral e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

10.7. As convocações dos candidatos aprovados para firmar o contrato serão feitas através do Diário Oficial do Município – DOM e do endereço eletrônico <http://saude.sobral.ce.gov.br>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes à seleção.

10.8. O não comparecimento do candidato, quando convocado, implicará na sua imediata eliminação.

10.9. O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal (Recursos Humanos), da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, *e-mail* e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

10.10. Quando convocado para contratação, ao candidato será solicitado apresentar Atestado de Saúde Ocupacional, comprovando sua capacidade laborativa;

10.11. O candidato selecionado e contratado sujeitar-se-á ao Regime Geral de Previdência Social, conforme estabelecido no § 2º do art. 7º da Lei Municipal nº 1613, de 9 de março de 2017.

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

10.13. Os seguintes **ANEXOS** são partes integrantes deste edital:

- ANEXO I** Cronograma de Eventos do Processo Seletivo;
- ANEXO II** Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema - Função: Código 01 - Bibliotecário;
- ANEXO III** Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema - Função: Código 02 - Docente do Sistema de Saúde;
- ANEXO IV** Formulário para Interposição de Recurso;
- ANEXO V** Quadro de vagas, funções, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base.

Sobral-CE, 30 de setembro de 2021.

REGINA CÉLIA CARVALHO DA SILVA
Secretária Municipal da Saúde

LUIZ RAMOM TEIXEIRA CARVALHO
Secretário do Planejamento e Gestão

ANEXO I
EDITAL SMS Nº 23/2021

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação edital	1 de outubro de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/ http://diario.sobral.ce.gov.br
Inscrições no Processo Seletivo	De 4 a 15 de outubro de 2021 Horário: Das 08h do dia 4 às 17h do dia 15 de outubro de 2021	http://selecao.sobral.ce.gov.br
Divulgação do Resultado Preliminar das Inscrições	20 de outubro de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/ http://diario.sobral.ce.gov.br
Data para Interposição de Recursos contra Resultado Preliminar das Inscrições	21 de outubro de 2021 Horário: Das 08h às 17h*	recursos.espvs+edital232021@gmail.com
Resultado dos Recursos e Resultado Final das Inscrições	22 de outubro de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/ http://diario.sobral.ce.gov.br
Avaliação Curricular	De 25 a 29 de outubro de 2021	Interno
Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	3 de novembro de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/ http://diario.sobral.ce.gov.br
Data para Interposição de Recursos contra Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	4 de novembro de 2021 Das 08h às 17h*	recursos.espvs+edital232021@gmail.com
Resultado dos Recursos e Resultado Final do Processo Seletivo	5 de novembro de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/ http://diario.sobral.ce.gov.br

***NÃO SERÃO AVALIADOS OS E-MAILS RECEBIDOS FORA DO HORÁRIO ESTABELECIDO NO CRONOGRAMA**

ANEXO II
EDITAL SMS Nº 23/2021

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO – BAREMA
FUNÇÃO: CÓDIGO 01 – BIBLIOTECÁRIO

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
1.	Curso de Especialização <i>lato sensu</i> com carga horária de 360 horas na área de Biblioteconomia ou Ciência da Informação da Saúde	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	5 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	
2.	Participação como discente em cursos na área da saúde da saúde ou da função correlata, com carga horária superior a 60h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	2 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	
3.	Participação como discente em cursos na área da saúde ou da função correlata, com carga horária mínima 20h e máxima de 60h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	
4.	Participação em projetos ou cursos de extensão na área da saúde com carga horária igual ou superior a 60h	Certificado ou declaração emitidos pela pró-reitora ou coordenação de extensão, referentes a projetos ou cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	2 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	
5.	Participação em eventos científicos na área da saúde com carga horária igual ou superior a 20h	Certificado ou declaração do(s) curso(s) vivenciado(s) nos últimos 5 anos, contados a partir da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	
6.	Trabalhos apresentados em eventos científicos	Certificado referente à apresentação de trabalho em eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	
7.	Experiência no exercício da atividade profissional na administração privada, em cargos específicos na área de Biblioteconomia, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação do edital.	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	3 pontos por período de 4 meses consecutivos (máximo 15 pontos)	

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
	OBS: Somente serão considerados períodos de 4 (quatro) meses consecutivos			
8.	Experiência no exercício da atividade profissional na administração pública, em empregos/cargos específicos na área de Biblioteconomia, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação do edital OBS: Somente serão considerados períodos de 4 meses consecutivos	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	4 pontos por período de 4 meses consecutivos (máximo 40 pontos)	
			Máximo: 100 pts	

ANEXO III
EDITAL SMS Nº 23/2021

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO – BAREMA
FUNÇÃO: CÓDIGO 02 - DOCENTE DO SISTEMA DE SAÚDE

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
1.	Curso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família, em Saúde Mental, em Medicina de Família e Comunidade ou Médica em Psiquiatria	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	5 pontos por comprovante (máximo 5 Pontos)	
2.	Curso de Especialização (pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) na área da saúde ou educação, com carga horária mínima de 360h	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	2 pontos por comprovante (máximo 2 pontos)	
3.	Curso de Aperfeiçoamento na área da saúde com carga horária igual ou superior a 180h	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	1 ponto por comprovante (máximo 1 ponto)	
4.	Participação como discente em cursos livres na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 180h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	0,5 ponto por comprovante (máximo 1 ponto)	
5.	Participação como discente em cursos livres na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 40h		0,25 ponto por comprovante (máximo 1 ponto)	
6.	Participação em projetos ou cursos de extensão na área da saúde com carga horária igual ou superior a 60h	Certificado ou declaração emitidos pela pró-reitora ou coordenação de extensão, referentes a projetos ou cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1 ponto por comprovante (máximo 2 pontos)	
7.	Participação em projetos de pesquisa na área da saúde como bolsista ou voluntário	Certificado ou declaração emitidos pelas pro reitorias ou coordenações de pesquisas, referentes a participação vivenciada nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1 ponto por comprovante (máximo 2 pontos)	



	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
8.	Participação em monitoria acadêmica ou iniciação à docência na área da saúde como bolsista ou voluntário	Certificado ou declaração emitidos pelas pro reitorias ou coordenações de graduação, referentes a participação vivenciada nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1 ponto por comprovante (máximo 2 pontos)	
9.	Artigos publicados ou no prelo para publicação em periódicos Qualis A da Saúde Coletiva	Cópia da publicação ou aceite do periódico. Somente será contabilizada produção dos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	2 pontos por publicação. (máximo 6 pontos)	
10.	Artigos publicados ou no prelo para publicação em periódicos Qualis B da Saúde Coletiva	OBS.: A cópia da publicação deverá conter: Nome do periódico, ISSN, título e autor(es) do artigo	1 pontos por publicação. (máximo 5 pontos)	
11.	Livro publicado em editora com ISBN e conselho editorial (autoria ou organização)	Cópia da publicação contendo: Capa do livro, Ficha catalográfica contendo ISBN e Conselho Editorial.	2,5 pontos por comprovante (máximo 5 pontos)	
12.	Capítulo de livro publicado em editora com ISBN e conselho editorial	Cópia da publicação contendo: Capa do livro, Ficha catalográfica contendo ISBN, Conselho Editorial e Página inicial do capítulo com identificação da autoria.	1 ponto por comprovante (máximo 3 pontos)	
13.	Orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência	Declaração de comprovação de orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência.	1 ponto por comprovante (máximo 6 pontos)	
14.	Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência	Declaração de comprovação de participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência.	0,25 ponto por comprovante (máximo 4 pontos)	
15.	Trabalhos de natureza técnica vinculado à saúde (planos de políticas públicas, manuais, cartilhas, álbuns, nota técnica, cadernos de cursos ou módulos, software e vídeos)	Cópia da publicação técnica contendo: Identificação da autoria e Ficha catalográfica.	0,5 ponto por comprovante (máximo 4 pontos)	
16.	Trabalhos científicos completos publicados em anais de eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Cópia da publicação dos anais contendo: Capa e trabalho na íntegra.	0,25 ponto por comprovante (máximo 2 pontos)	



	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
17.	Trabalhos apresentados em eventos científicos	Certificado referente à apresentação de trabalho em eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	0,1 ponto por comprovante (máximo 1 ponto)	
18.	Organização de eventos científicos	Certificado referente à organização de eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	0,25 ponto por comprovante (máximo 1 ponto)	
19.	Experiência de docência (tutoria em serviço) em Programas de Residência Multiprofissional em Saúde da Família, em Saúde Mental, em Medicina de Família e Comunidade ou Médica em Psiquiatria, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos	CTPS ou Declaração do empregador ou contratante (em papel timbrado), contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	2 pontos por semestre, limitado a um único vínculo por período. (máximo 20 pontos)	
20.	Experiência de preceptoría em serviço de saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos	Declaração (em papel timbrado) contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	1 ponto por semestre, limitado a um único vínculo por período. (máximo 10 pontos)	
21.	Experiência em atenção ou gestão na saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 12 meses consecutivos	Declaração (em papel timbrado) contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	1 ponto por ano, limitado a um único vínculo por período. (máximo 5 pontos)	
22.	Experiência de docência no ensino superior (graduação) vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos	CTPS ou Declaração do empregador ou contratante (em papel timbrado), contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	1 ponto por semestre, limitado a um único vínculo por período. (máximo 4 pontos)	
23.	Experiência de docência no ensino superior (pós-graduação) vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da		0,5 pontos por módulo/disciplina, limitado a um único vínculo por	



	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO ESTIMADA
	data de publicação deste edital		período. (máximo 4 pontos)	
24.	Experiência de docência no ensino técnico e pós-técnico, na área da saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital		0,5 ponto por módulo/disciplina, limitado a um único vínculo por período. (máximo 4 pontos)	
	TOTAL		100 pontos	

ANEXO V
EDITAL 23/2021

QUADRO DE VAGAS, FUNÇÃO, HABILITAÇÃO, ATIVIDADES BÁSICAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO BASE

CONTRATAÇÃO COM BASE NO DECRETO MUNICIPAL DE Nº 2.562, DE 29 DE JANEIRO DE 2021					
VAGAS	FUNÇÃO	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE (R\$)
Cadastro de Reserva	Código 01 Bibliotecário	Graduação em Biblioteconomia com diploma fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação	Administrar biblioteca; Organizar livros, revistas, periódicos, fitas de áudio e vídeo, etc., observadas as normas aplicáveis; Catalogar o acervo em consonância com as técnicas e normas de biblioteconomia; Preencher formulários, impressos e outros documentos afins; Conferir e arquivar, com observação dos procedimentos adequados, os documentos confiados à biblioteca, mantendo-os organizados para conferência em caso de necessidade; Prestar atendimento e orientação a trabalhadores, estudantes e ao público em geral; Controlar o uso do acervo, tanto na própria biblioteca quanto através de empréstimos; Fazer e receber ligações telefônicas; Efetuar coleta e organização de dados relativos às atividades e aos serviços executados pela unidade; Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade, bem como controlar os estoques de materiais necessários ao funcionamento da biblioteca; Executar as tarefas buscando sempre a eficiência e a eficácia; Cumprir demais objetivos afins; Disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e a geração do conhecimento; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Participar do desenvolvimento técnico e científico em projetos de pesquisas; Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	20h	R\$ 1.220,00
Cadastro de Reserva	Código 02 Docente do Sistema de Saúde	Mestrado na área da Saúde	Planejar, desenvolver e avaliar ações de Educação na Saúde no escopo de atuação da Escola de Saúde Pública Visconde Saboia – ESP-VS; Realizar apoio institucional aos serviços de saúde do Sistema Municipal de Saúde; Contribuir com o processo de organização do trabalho das equipes dos Centros de Saúde da Família e serviços da Rede de Atenção Integral à Saúde Mental (RAISM); Participar do processo de territorialização; Contribuir para a integração ensino-serviço-comunidade; Potencializar espaços de reflexão crítica e propositiva sobre os indicadores dos serviços; Contribuir com o processo de gestão de pessoas; Apoiar o planejamento e monitoramento de ações dos	40h	R\$ 4.000,00

			<p>serviços de saúde; Contribuir com a consecução das metas da programação anual de saúde; Desenvolver processos avaliativos sistemáticos; Realizar suporte pedagógico, orientar e monitorar a organização do processo de trabalho-aprendizagem dos residentes dos Programas de Residências em Saúde desenvolvidos pela ESP-VS; Planejar e desenvolver os módulos teóricos dos Programas de Residências em Saúde, das especializações lato sensu e dos cursos técnicos e pós-técnicos desenvolvidos pela ESP-VS; Orientar Trabalhos de Conclusão de Curso dos Programas de Residência e dos cursos de especialização ofertados pela ESP-VS; Orientar práticas e estágios dos cursos técnicos desenvolvidos pela ESP-VS; Apoiar, pedagogicamente, o desenvolvimento de processos de Educação Permanente com e para os profissionais do Sistema Municipal de Saúde; Realizar atividades que promovam a efetivação das Políticas Públicas de Saúde no município de Sobral; Apoiar as ações de fortalecimento do controle social no município de Sobral; Participar de comitês, comissões e conferências conforme designação; Apoiar no planejamento e execução de pesquisas demandadas pelo sistema municipal de saúde de Sobral; Apoiar na execução de ações de extensão desenvolvidas pela ESP-VS; Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017 do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como orientador, preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.</p>	
--	--	--	--	--