

EDITAL SMS Nº 13/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PROFISSIONAIS DESTINADOS À ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA – ESP-VS, UNIDADE ADMINISTRATIVA VINCULADA À SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1613, DE 09 DE MARÇO DE 2017 E DO DECRETO MUNICIPAL Nº 2.562, DE 29 DE JANEIRO DE 2021.

O **MUNICÍPIO DE SOBRAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 07.598.634/0001-37, com sede na Cidade de Sobral, no Estado do Ceará, à Rua Viriato de Medeiros, nº 1250, Bairro Centro, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, no artigo 154, inciso XIV da Constituição do Estado do Ceará, no artigo 72, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Sobral, no artigo 4º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017, no Decreto Municipal de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021, através de sua **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, torna público e estabelece as normas para a abertura das inscrições e realização do processo seletivo simplificado objetivando a contratação por tempo determinado de pessoal e formação de cadastro de reserva, para desempenho das funções constantes no **ANEXO VIII, destinadas à Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia-ESP-VS**, unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Saúde de Sobral, no termos da Lei Municipal nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, que alterou a Lei 1.607 de 02 de Fevereiro de 2017, em decorrência de excepcional interesse público, em garantir o processo de democratização e descentralização das Políticas de Educação e Saúde Pública.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Justifica-se a presente seleção simplificada para contratação temporária de excepcional interesse público do Município de Sobral, conforme previsto no art. 3º, incisos III, IV e IX, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017 e no Decreto Municipal de nº 2.562, de 29 de janeiro de 2021.

1.2. O processo seletivo será regido por este edital e seus anexos, expedidos pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, sob a supervisão da Secretaria do Planejamento e Gestão, nos termos do artigo 4º, §3º, da Lei Municipal nº 1.613 de 9 de março de 2017.

1.3. A contratação dar-se-á mediante termo de contrato administrativo, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 12 (doze) meses, a critério da administração pública, nos termos da legislação vigente.

1.4. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere o presente edital não assegura aos candidatos a contratação, mas tão-somente a expectativa de serem contratados, obedecida a rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, observando o interesse, bem como, os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública.

1.5. A função, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base (valor bruto), encontram-se descritos no **ANEXO VIII** deste edital.

1.6. Os candidatos que não forem eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo passarão a compor o cadastro de reserva.

1.7. A fonte de recurso para o pagamento dos profissionais selecionados e contratados será oriunda das seguintes dotações orçamentárias:

Administrativo:

- 0701.10.122.0072.2379.31900400.1211000000

Atenção Básica:

- 0701.10.301.0072.2283.31900400.1214000000

- 0701.10.301.0072.2283.31900400.1211000000

1.8. O processo seletivo simplificado será coordenado e executado pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, através da Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, unidade administrativa, criada através do Decreto Municipal nº 1.247 de 13 de agosto de 2010, atualizado pela Lei nº 2.052, de 16 de fevereiro de 2021, situada na Av. John Sanford, 1320 – Junco, Sobral-CE e supervisionado pela Secretaria do Planejamento e Gestão.

1.9. A execução do processo seletivo simplificado será acompanhada por uma Comissão Organizadora, composta por 3 membros nomeados pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral.

1.10. O prazo para impugnação deste edital será de 03 (três) dia a contar da sua publicação e deverá ser interposta através do e-mail recursosedita132021.espvs@gmail.com, por meio de petição fundamentada, seguindo obrigatoriamente o formulário contido no **ANEXO VII** dirigida à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no horário das 8h às 17h, sob pena de preclusão.

1.11. É obrigatória a leitura do presente edital pelo candidato, não sendo em nenhuma hipótese esclarecidas dúvidas através de e-mail, telefone ou presencialmente.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. São requisitos básicos para a contratação:

- a) ter sido aprovado na seleção, na forma estabelecida neste edital;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
- c) estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino) e eleitorais (ambos os sexos);
- d) estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) ter à época da contratação idade mínima de 18 anos;
- f) possuir a escolaridade e os requisitos exigidos para a função, conforme estabelecido no quadro constante no **ANEXO VIII**;
- g) possuir inscrição regular no Conselho da categoria profissional para a qual concorre, quando necessário ao exercício da atividade;
- h) não estar suspenso do exercício profissional, nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar;
- i) não ter sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;
- j) não ter respondido a processo administrativo e/ou ético com condenação transitada em julgado;
- k) não incidir na vedação constitucional da acumulação ilícita de cargos, emprego ou função pública;
- l) ter compatibilidade de horários no caso de acumulação lícita de cargos, emprego ou função pública;

m) não possuir dívidas/débitos, junto à Fazenda Pública Municipal, Estadual ou Federal.

2.2. As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei ou pela administração para a contratação.

2.3. A comprovação do preenchimento dos requisitos previstos no item 2.1, deverá ser apresentada no ato da contratação ou no ato da inscrição, a critério da administração, não sendo, em hipótese alguma, admitida comprovação posterior ou extemporânea.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições no presente processo seletivo deverão ser efetuadas através do e-mail: inscricoesedita132021.espvs@gmail.com, no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no **ANEXO I** deste edital.

3.2. As inscrições devem ser encaminhadas por e-mail, dentro do prazo e horário estabelecidos no Cronograma do Processo Seletivo, devendo ainda indicar **no assunto do e-mail a função para a qual deseja concorrer e o nome completo do candidato**.

3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação de todas as normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento ou discordância.

3.4. Para formalizar a inscrição, o candidato deverá enviar **em um único arquivo**, toda a documentação descrita a seguir, no formato **PDF (Portable Document Format)**.

a) comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). A taxa de inscrição será emitida através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), o qual poderá ser gerado diretamente através do site: <http://servicos2.speedgov.com.br/sobral/sessao/login>, devendo o candidato efetuar ou atualizar o seu cadastro no Auto Atendimento Tributário do Sistema de Arrecadação Municipal, escolhendo posteriormente no **MENU DE NAVEGAÇÃO** constante da aba esquerda a opção **LANÇAMENTO DE BOLETO**, clicando posteriormente no ícone: **NOVO BOLETO**, escolhendo a opção: **EDITAL PROCESSO SELETIVO – EDITAL SMS Nº 13/2021**, constante no **TIPO DE TAXA DE LANÇAMENTO**, de acordo com a função escolhida.

b) ficha de inscrição devidamente preenchida (**ANEXO II**), com a indicação da função com a carga horária semanal que deseja concorrer, sob pena de eliminação do processo seletivo.

c) uma foto no formato 3x4;

d) cópia da cédula de identidade e comprovação da inscrição no CPF (Cadastro Nacional de Pessoas Físicas);

e) currículo com base nos critérios contidos nos **ANEXOS III a VI** deste edital, conforme a função a que deseja concorrer, com as devidas comprovações.

3.5. Serão indeferidas as inscrições que não contenham toda a documentação descrita no item 3.4 **em um único e-mail** ou cujo **arquivo enviado esteja corrompido** ou **necessite de permissão de acesso**, não sendo admitida, em nenhuma hipótese, a juntada ou o envio posterior de títulos, documentos, arquivos ou senhas, sendo considerado válido apenas o último e-mail enviado.

3.6. O candidato que enviar mais de um e-mail para inscrição, terá avaliado somente aquele que tiver sido enviado por último, dentro do prazo previsto para as inscrições, sendo os demais automaticamente desconsiderados.

3.7. Será admitida uma única inscrição por candidato, ainda que possua mais de uma formação.

3.8. O candidato que preencher a ficha de inscrição com dados incorretos ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e o fato seja constatado posteriormente.

3.9. As consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.10. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma condicional ou extemporânea.

3.11. O candidato que concluiu a graduação ou pós-graduação no exterior deverá apresentar no ato da inscrição o documento de reconhecimento do curso, nos termos do acordo ou tratado internacional, conforme legislação brasileira.

3.12. Não haverá, sob hipótese alguma, reembolso do pagamento da taxa de inscrição.

3.13. A inscrição só será efetivada após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária, a qual deverá ser paga até a data do último dia de inscrição no processo seletivo, independentemente da data de vencimento do DAM, não sendo aceito comprovante de agendamento de pagamento.

3.14. De acordo com a Lei Municipal nº 223 de 01 de julho de 1999, os doadores de sangue que contarem o mínimo de 02 (duas) doações num período de 01 (um) ano, estarão isentos do pagamento de taxa de inscrição em concursos públicos municipais, realizados num prazo de até 12 (doze) meses decorridos da última doação, devendo a comprovação, mediante a apresentação de certidão expedida exclusivamente pelos hemocentros, ser anexada juntamente com a ficha de inscrição no formato PDF (*Portable Document Format*).

3.15. A Prefeitura Municipal de Sobral, a Secretaria Municipal da Saúde e a Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia, não se responsabilizarão pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, atraso na entrega/recebimento do e-mail, ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. O Processo Seletivo Simplificado objetivando a formação de cadastro de reserva, se dará através de uma única fase, constante da avaliação curricular.

4.2. A avaliação curricular compreenderá a análise e pontuação de títulos e documentos, sendo observados nesta fase, única e exclusivamente, os critérios objetivos constantes dos **ANEXOS III a VI** deste edital, conforme a função a que deseja concorrer.

4.3. O envio do **currículo padronizado – Barema** – deverá ser feito juntamente com o e-mail de inscrição, devendo obrigatoriamente ser anexado no formato PDF (*Portable Document Format*) todos os documentos comprobatórios dos critérios a serem pontuados, previstos nos **ANEXOS III a VI** deste edital, conforme a função a que deseja concorrer, devidamente numerados.

4.4. Em hipótese alguma será admitida a entrega de currículo fora do prazo previsto neste edital ou a juntada posterior de títulos e documentos.

4.5. O candidato deverá preencher o Barema, indicando a numeração da folha que contenha o título ou documento a ser pontuado, bem como, o valor estimado, o qual será objeto de análise pela comissão.

4.6. A Avaliação Curricular Padronizada será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado não classificado, o candidato que obtiver pontuação inferior a 30 (trinta) pontos.

4.7. Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar comprovação do tempo de serviço na função a que concorre, conforme estabelecido no Barema constante nos **ANEXOS III a IX** deste edital, conforme a função a que deseja concorrer, onde serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

a) para experiência profissional em instituição pública: certidão/declaração expedida pelo poder público federal, estadual ou municipal, em papel timbrado do órgão expedidor, datada e assinada pelo respectivo órgão de gestão de pessoas, que informe o cargo ou função, bem como o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas da função a que concorrer, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado;

b) para experiência profissional em instituição privada: carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato) ou declaração do empregador, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, confirmando o exercício de atribuições assemelhadas àquelas do cargo público pleiteado, com descrição detalhada das atividades, que permitam a identificação do real período trabalhado;

c) para prestadores de serviço por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante, em papel timbrado contendo o CNPJ da instituição, com a data, assinatura e carimbo com a função do responsável legal pela emissão, que informe período, com data completa de início e fim (dia, mês e ano), se for o caso, e a experiência profissional com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas, que permitam a identificação do real período trabalhado.

4.8. A Banca Examinadora desconsiderará toda e qualquer comprovação que seja ilegível, que apresente dúvidas quanto à veracidade ou apresente insuficiência nas informações.

4.9. Não serão aceitas autodeclarações como documento comprobatório.

4.10. Somente serão validadas as comprovações de experiência profissional que especificarem o dia, mês e ano do início e término do contrato/serviço. No caso de contrato em vigor, só serão aceitas declarações que afirmem se encontrar em atividade, indicando o dia, mês e ano do início.

4.11. Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudos ou residência.

4.12. Cada título será considerado uma única vez para fins de pontuação, ainda que seja apresentado em duplicidade.

4.13. Para fins de pontuação de experiência profissional na análise curricular será admitida a concomitância de períodos, desde que tenha sido vivenciada em instituições diferentes.

5. DA APROVAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. Serão considerados aprovados no presente processo seletivo simplificado, passando a compor o cadastro de reserva, os candidatos que, atendendo aos requisitos exigidos para a participação no processo seletivo, obtiverem pontuação igual ou superior a 30 (trinta).

5.2. Os candidatos que não sejam eliminados ou desclassificados no presente processo seletivo, passarão a compor o cadastro de reserva, podendo ser convocados quando necessário ao preenchimento de vagas que venham a surgir dentro do prazo de validade da seleção, seguindo a ordem de classificação.

5.3. A divulgação do resultado final do certame ocorrerá na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado constante do **ANEXO I** deste edital.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1. Em caso de empate entre os candidatos serão utilizados os seguintes critérios de acordo com a categoria profissional, em ordem decrescente:

- a) maior titulação comprovada, com base nos critérios previstos no Barema;
- b) maior pontuação na experiência no exercício da atividade profissional na função a que concorre;
- c) maior idade, considerando dia, mês e ano.

6.2. Fica assegurado aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no subitem anterior.

7. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

Será excluído da presente Seleção Pública o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) desrespeitar membro da Comissão Organizadora ou Executora do Processo Seletivo;
- c) descumprir quaisquer das instruções contidas no edital;
- d) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar das inscrições e contra o resultado preliminar da avaliação curricular.

8.2. O recurso deverá ser interposto através do e-mail recursosedita132021.espvs@gmail.com, conforme data e horário previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante do **ANEXO I** deste edital.

8.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato (em cada etapa), o qual deverá conter todas as alegações que justifiquem a sua impetração, utilizando o formulário apresentado no **ANEXO VII** deste edital.

8.4. Poderá haver recontagem de pontos e alterações, para mais ou para menos, na pontuação dos candidatos decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

8.5. Os recursos deverão obrigatoriamente ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, por escrito, de forma fundamentada.

8.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e horário indicados no presente edital.

8.7. Não será admitida a juntada posterior de títulos e documentos através de recurso, conforme já estabelecido nos itens 3.4 e 4.4 deste edital inaugural.

8.8. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.9. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do resultado final do processo seletivo.

8.10. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma de eventos do Processo Seletivo, constante do **ANEXO I** deste edital.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1. Todos os resultados da seleção serão divulgados no endereço eletrônico: <http://saude.sobral.ce.gov.br> seguindo o cronograma de eventos do processo seletivo constante do **ANEXO I** deste edital.

9.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e convocações, através do endereço eletrônico: <http://saude.sobral.ce.gov.br>.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório da pontuação do candidato ou de aprovação na Seleção Pública, valendo para este fim, o edital do resultado final publicado no Diário Oficial do Município – DOM.

10.2. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão-somente a expectativa de ser contratado, mediante o interesse e a conveniência administrativa, uma vez que se trata de seleção pública simplificada para atender excepcional interesse público.

10.3. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição ou contratação do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades nos documentos apresentados.

10.4. A presente Seleção Pública Simplificada terá validade de 12 (doze) meses, a contar da publicação da homologação do Resultado Final, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

10.5. Toda e qualquer norma complementar ao presente edital, bem como, Aditivos, Retificações, Comunicados e Avisos, ficarão incorporados e passarão imediatamente a regular a presente seleção, devendo os candidatos acompanharem todas as informações ou alterações através do Diário Oficial do Município de Sobral – DOM.

10.6. Não haverá vínculo empregatício para qualquer fim entre o Contratado e o Município de Sobral/Secretaria Municipal da Saúde, haja vista que a presente seleção é para formação de cadastro de reserva e contratação temporária regida pelos dispositivos legais atualmente vigentes no Município de Sobral e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

10.7. As convocações dos candidatos aprovados para firmar o contrato serão feitas através do Diário Oficial do Município – DOM e do endereço eletrônico <http://saude.sobral.ce.gov.br>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes à seleção.

10.8. O não comparecimento do candidato, quando convocado, implicará na sua imediata eliminação.

10.9. O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal (Recursos Humanos), da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, *e-mail* e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

10.10. Quando convocado para contratação, ao candidato será solicitado apresentar Atestado de Saúde Ocupacional, comprovando sua capacidade laborativa.

10.11. O candidato selecionado e contratado sujeitar-se-á ao Regime Geral de Previdência Social, conforme estabelecido no § 2º do art. 7º da Lei Municipal nº 1613, de 9 de março de 2017.

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

10.13. Os seguintes **ANEXOS** são partes integrantes deste edital:

ANEXO I Cronograma de Eventos do Processo Seletivo;

ANEXO II Ficha de Inscrição;

- ANEXO III** Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema Assistente de Pesquisa;
ANEXO IV Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema Bibliotecário;
ANEXO V Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema Docente do Sistema de Saúde (Mestre);
ANEXO VI Critérios para Análise do Currículo Padronizado – Barema Docente do Sistema de Saúde (Especialista);
ANEXO VII Formulário para Interposição de Recurso;
ANEXO VIII Quadro de funções, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base.

Sobral-CE, 24 de maio de 2021.

REGINA CÉLIA CARVALHO DA SILVA
Secretária Municipal da Saúde

LUIZ RAMOM TEIXEIRA CARVALHO
Secretário do Planejamento e Gestão

ANEXO I
EDITAL SMS Nº 13/2021

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação edital	24 de maio de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Inscrições no Processo Seletivo	26 de maio a 4 de junho de 2021 Horário: Das 8h do dia 26 de maio às 17h do dia 4 de junho de 2021*	inscricoesedita122021.espvs@gmail.com
Divulgação do Resultado das Inscrições	8 de junho de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Data para Interposição de Recursos contra Resultado das Inscrições	9 de junho de 2021 Horário: Das 8h às 17h*	recursosedita122021.espvs@gmail.com
Resultado dos Recursos e Resultado Final das Inscrições	11 de junho de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Avaliação Curricular	14 a 18 de junho de 2021	Interno
Resultado da Avaliação Curricular	21 de junho de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/
Data para Interposição de Recursos contra Resultado da Avaliação Curricular	22 de junho de 2021 Horário: Das 8h às 17h*	recursosedita122021.espvs@gmail.com
Resultado dos Recursos e Resultado Final do Processo Seletivo	24 de junho de 2021	http://saude.sobral.ce.gov.br/ Diário Oficial do Município

***NÃO SERÃO AVALIADOS OS E-MAILS RECEBIDOS FORA DO HORÁRIO ESTABELECIDO
NO CRONOGRAMA**

ANEXO II
EDITAL SMS Nº 13/2021

FICHA DE INSCRIÇÃO

Desejo Concorrer a Função de: _____ Carga Horária: _____

Código da Função: _____

Número de folhas enviadas contando com a Ficha de Inscrição: _____

FOTO	Nome Completo:		
	Nome Social:		
	Identidade:		
	CPF:		
	Estado Civil:		
	Data do Nascimento ____/____/____		
Endereço Residencial:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:		Estado:	
E-mail:			
Tel. Fixo: ()		Celular ()	
Escolaridade		Instituição	Ano de Conclusão
Graduação:			
Especialização:			
Mestrado:			

Declaro sob as penas da Lei, que as declarações acima são verdadeiras e que estou ciente e concordo com todas as normas, regras e condições constantes no edital do Processo Seletivo Simplificado de Nº 13/2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO III
EDITAL SMS Nº 13/2021

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO
BAREMA – CÓDIGO 01 – ASSISTENTE DE PESQUISA

Eu, _____, candidato à vaga de _____, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	VALOR ESTIMADO	VALOR OBTIDO
1.	Curso de Especialização (pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) em metodologia da pesquisa científica, com carga horária mínima de 360h	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	7 pontos por comprovante (máximo 7 Pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
2.	Bolsista de Iniciação Científica	Declaração da coordenação de Iniciação científica.	2 pontos por ano letivo ou 12 meses consecutivos (máximo 8 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
3.	Participação em Diretórios de pesquisa cadastrados no CNPq	Declaração do Líder do Grupo, limitado a um único grupo por período. Somente serão consideradas experiências dos últimos 5 anos.	2 pontos por semestre (máximo 6 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
4.	Participação em Comitês de Ética em Pesquisa ou Comissões Científicas de Pesquisas	Portaria ou declaração emitida pela Instituição responsável.	10 pontos por comprovante (máximo 10 Pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
5.	Trabalhos apresentados em Eventos Científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Certificado referente à apresentação de trabalho em Congressos e Seminários	0,5 ponto por comprovante (máximo 2 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
6.	Trabalhos científicos publicados em periódicos da Saúde Coletiva nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Cópia da publicação.	6 pontos para artigos A1 e A2; 4 pontos para artigos B1 e B2; 2 pontos para artigos B3 e B4 e 1 e ponto para B5 (máximo 15 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
7.	Orientação de trabalhos de conclusão de curso (TCC) de graduação, especialização e residência realizada nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Declaração de comprovação de orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência	1,0 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	



PREFEITURA DE
SOBRAL
Secretaria Municipal da Saúde

8.	Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Declaração de comprovação de participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência	0,5 ponto por comprovante (máximo 3 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
9.	Participação em organização de eventos científicos na área da saúde realizados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Certificado ou declaração referente à organização de eventos científicos	1,5 pontos por evento (máximo 3 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
10.	Participação em pesquisa financiada (coleta, análise e desenvolvimento) vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital	Declaração do coordenador da pesquisa, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício, número do edital e órgão de fomento em caso de projetos financiados	2 pontos por pesquisa. (máximo 6 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
11.	Experiência como editor, assistente editorial ou membro permanente de Conselho Editorial de revista científica com Qualis na área de Saúde Coletiva	Declaração emitida pela Instituição responsável em papel timbrado contendo período da experiência	5,0 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
12.	Experiência de docência na pós-graduação (Residência/ Especialização na área da Saúde) vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital	CTPS ou Declaração do empregador ou contratante (em papel timbrado), contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	1,0 ponto por módulo/disciplina (máximo 5 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
13.	Experiência no exercício da atividade profissional na função a que concorre referente aos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício. OBS: Somente serão considerados períodos de 06 meses consecutivos	5,0 pontos por semestre contados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital. (máximo 20 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
			Máximo: 100 pts		

Sobral/ CE, ____ de _____ de 2021. Assinatura do Candidato: _____

ANEXO IV
EDITAL SMS Nº 13/2021

**CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO
BAREMA – CÓDIGO 02 – BIBLIOTECÁRIO**

Eu, _____, candidato à vaga de _____, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	VALOR ESTIMADO	VALOR OBTIDO
1.	Curso de Especialização <i>lato sensu</i> com carga horária de 360 horas na área de Biblioteconomia ou Ciência da Informação da Saúde	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	5 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
2.	Participação como discente em cursos na área da saúde ou da função correlata, com carga horária superior a 60h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	2,0 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
3.	Participação como discente em cursos na área da saúde ou da função correlata, com carga horária mínima 20h e máxima de 60h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
4.	Participação em projetos ou cursos de extensão na área da saúde com carga horária igual ou superior a 60h	Certificado ou declaração emitidos pela pró-reitora ou coordenação de extensão, referentes a projetos ou cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	2,0 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
5.	Participação em eventos científicos na área da saúde com carga horária igual ou superior a 20h	Certificado ou declaração do(s) curso(s) vivenciado(s) nos últimos 5 anos, contados a partir da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
6.	Trabalhos apresentados em eventos científicos	Certificado referente à apresentação de trabalho em eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
7.	Experiência no exercício da atividade profissional na administração privada, em cargos específicos na área de Biblioteconomia, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação do edital. OBS: Somente serão considerados períodos de 4 (quatro) meses consecutivos	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício	3 pontos por período de 4 (quatro) meses consecutivos (máximo 15 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL
Secretaria Municipal da Saúde

8.	Experiência no exercício da atividade profissional na administração pública, em empregos/cargos específicos na área de Biblioteconomia, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação do edital OBS: Somente serão considerados períodos de 4 meses consecutivos	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	4 pontos por período de 4 meses consecutivos (máximo 40 pontos)	Nº da folha:	
			Máximo: 100 pts	Pontuação:	

*Será considerada para fins de pontuação, experiências concomitantes desde que vivenciadas em Instituições diferentes

Sobral/CE, ____ de _____ de 2021. Assinatura do Candidato: _____

ANEXO V
EDITAL SMS Nº 13/2021

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO
BAREMA – CÓDIGO 03 – DOCENTE DO SISTEMA DE SAÚDE (MESTRE)

Eu, _____, candidato à vaga de _____, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	VALOR ESTIMADO	VALOR OBTIDO
1.	Curso de Especialização com caráter de Residência em Saúde da Família	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	10 pontos por comprovante (Máximo 10 Pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
2.	Curso de Especialização (pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) na área da saúde ou educação, com carga horária mínima de 360h	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	5 pontos por comprovante (Máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
3.	Participação como discente em cursos livres na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 60h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	1 ponto por comprovante (Máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
4.	Participação em projetos ou cursos de extensão na área da saúde com carga horária igual ou superior a 60h (por certificado ou declaração)	Certificado ou declaração emitidos pela pró-reitoria ou coordenação de extensão, referentes a projetos ou cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	2 pontos por comprovante (Máximo 6 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
5.	Trabalhos apresentados em eventos científicos	Certificado referente à apresentação de trabalho em eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	0,5 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
6.	Trabalhos publicados em periódicos da Saúde Coletiva ou capítulo de livro (com ISBN)	Cópia da publicação ou aceite do periódico. Somente será contabilizada produção dos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	2 pontos por publicação. (Máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
7.	Orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência	Declaração de comprovação de orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de graduação, especialização e residência.	1 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	



PREFEITURA DE
SOBRAL
Secretaria Municipal da Saúde

8.	Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência	Declaração de comprovação de participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência.	0,50 ponto por comprovante (máximo 4 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
9.	Experiência de docência na Graduação ou Pós-graduação em Saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	2,0 ponto por módulo/disciplina (máximo 10 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
10.	Experiência de gestão acadêmica (Pró-Reitoria, Direção de Centro ou Coordenação de Curso de Graduação ou Pós-graduação) na área da saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 6	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	2,5 pontos por semestre (máximo 5 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
11.	Experiência coordenação/preceptoria/tutoria em Programas de Residências em Saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 6 meses consecutivos	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	5 pontos por semestre (máximo 30 pontos)	Nº da folha:	
				Pontuação:	
			Máximo: 100 pontos		

Sobral/CE, ____ de _____ de 2021. Assinatura do Candidato: _____

ANEXO VI
EDITAL SMS Nº 13/2021

**CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PADRONIZADO
BAREMA – CÓDIGO 04 – DOCENTE DO SISTEMA DE SAÚDE (ESPECIALISTA)**

Eu, _____, candidato à vaga de _____, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

	CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	VALOR ESTIMADO	VALOR OBTIDO
1.	Curso de mestrado (pós-graduação <i>stricto sensu</i>) na área da saúde.	Diploma ou declaração em papel timbrado devidamente carimbado e assinado, emitidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Conselho Estadual de Educação. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	10 pontos por comprovante (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
2.	Curso de Especialização com caráter de Residência em Saúde da Família	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	5 pontos por comprovante (Máximo 5 Pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
3.	Curso de Aperfeiçoamento na área da saúde com carga horária igual ou superior a 180h	Certificado ou declaração emitido por instituição de ensino reconhecida. No caso da declaração, deverá ter sido emitida em período não superior a 24 meses contados da data do último dia de inscrição no processo seletivo.	2 pontos por comprovante (máximo 2 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
4.	Participação como discente em cursos livres na área da saúde, com carga horária igual ou superior a 60h	Certificados referentes a cursos vivenciados nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital.	0,5 ponto por comprovante. (Máximo 4 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
5.	Orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência	Declaração de comprovação de orientação de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência.	1 ponto por comprovante (máximo 6 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
6.	Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência	Declaração de comprovação de participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de cursos (TCC) de especialização e residência.	0,50 ponto por comprovante (máximo 4 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
7.	Capítulo de livro publicado em editora com ISBN e conselho editorial	Cópia da publicação contendo: Capa do livro, Ficha catalográfica contendo ISBN, Conselho Editorial	1 ponto por comprovante (máximo 4 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	



PREFEITURA DE
SOBRAL
Secretaria Municipal da Saúde

		e Página inicial do capítulo com Certificado referente à apresentação de trabalho em eventos científicos da saúde nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital			
8.	Trabalhos apresentados em eventos científicos da saúde		0,5 ponto por comprovante (máximo 5 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
9.	Trabalhos científicos completos publicados em anais de eventos científicos nos últimos 5 anos, a partir da data de publicação deste edital	Cópia da publicação dos anais contendo: Capa e trabalho na íntegra.	2 pontos por publicação. (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
10.	Trabalhos de natureza técnica vinculado à saúde	Cópia da publicação técnica contendo: Identificação da autoria e Ficha catalográfica. Somente será contabilizada produção dos últimos cinco anos, a partir da data de publicação deste edital	2 pontos por material produzido. (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
11.	Experiência de docência na Graduação ou Pós-graduação em Saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	2 pontos por módulo/disciplina (máximo 10 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
12.	Experiência em preceptoria/tutoria em Programas de Residências em Saúde, vivenciada nos últimos 05 anos, a partir da data de publicação deste edital OBS: Somente serão considerados períodos de 6 meses consecutivos	CTPS/Declaração do empregador/contratante, contendo data de início e fim ou que ainda se encontra em exercício.	5 pontos por semestre (máximo 30 pontos)	Nº da folha: Pontuação:	
			Máximo: 100 pontos		

Sobral/CE, ____ de _____ de 2021. Assinatura do Candidato: _____

ANEXO VIII
EDITAL Nº 13/2021

QUADRO DE FUNÇÃO, VAGAS, HABILITAÇÃO, ATIVIDADES BÁSICAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO BASE

CONTRATAÇÃO COM BASE NO DECRETO MUNICIPAL DE Nº 2.562, DE 29 DE JANEIRO DE 2021					
FUNÇÃO/CÓDIGO	VAGAS	HABILITAÇÃO	ATIVIDADES BÁSICAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE
Assistente de Pesquisa Código 01	Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021)	Mestrado na Área da Saúde	Desenvolver pesquisas no campo da saúde; Avaliar projetos de pesquisas que tenham como cenário de investigação o Sistema Municipal de Saúde de Sobral; Elaborar termos de referência considerando o objeto de editais públicos de apoio à pesquisa; Coletar e analisar dados; Produzir relatório sobre o conjunto de pesquisas realizadas no Sistema Municipal de Saúde de Sobral; Avaliar resultados alcançados nas pesquisas e apresentar relatórios para melhoria dos processos; Organizar e gerenciar os arquivos regulatórios da Comissão Científica da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral; Apoiar na organização de eventos/cursos; Participar da editoração de periódico acadêmico; Emitir pareceres dos artigos submetidos ao periódico acadêmico; Divulgar ações relacionadas à pesquisa; Apoiar processos de ensino articulados com o campo de pesquisa; Participar do desenvolvimento técnico e científico em projetos de pesquisas; Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.	40 horas	R\$ 4.000,00
Bibliotecário Código 02	Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021)	Graduação em Biblioteconomia com diploma fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo	Administrar biblioteca; Organizar livros, revistas, periódicos, fitas de áudio e vídeo, etc., observadas as normas aplicáveis; Catalogar o acervo em consonância com as técnicas e normas de biblioteconomia; Preencher formulários, impressos e outros documentos afins; Conferir e arquivar, com observação dos procedimentos adequados, os documentos confiados à biblioteca, mantendo-os organizados para conferência em caso de necessidade; Prestar atendimento e orientação a trabalhadores, estudantes e ao público em geral;	20 horas	R\$ 1.220,00



PREFEITURA DE
SOBRAL
Secretaria Municipal da Saúde

		Ministério da Educação	Controlar o uso do acervo, tanto na própria biblioteca quanto através de empréstimos; Fazer e receber ligações telefônicas; Efetuar coleta e organização de dados relativos às atividades e aos serviços executados pela unidade; Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade, bem como controlar os estoques de materiais necessários ao funcionamento da biblioteca; Executar as tarefas buscando sempre a eficiência e a eficácia; Cumprir demais objetivos afins; Disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e a geração do conhecimento; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Participar do desenvolvimento técnico e científico em projetos de pesquisas; Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017, do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.		
Docente do Sistema de Saúde Código 03	Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021)	Mestrado na Área da Saúde	Planejar, desenvolver e avaliar ações de Educação na Saúde no escopo de atuação da Escola de Saúde Pública Visconde Saboia – ESP-VS; Realizar apoio institucional aos serviços de saúde do Sistema Municipal de Saúde; Contribuir com o processo de organização do trabalho das equipes dos Centros de Saúde da Família e serviços da Rede de Atenção Integral à Saúde Mental (RAISM); Participar do processo de territorialização; Contribuir para a integração ensino-serviço-comunidade; Potencializar espaços de reflexão crítica e propositiva sobre os indicadores dos serviços; Contribuir com o processo de gestão de pessoas; Apoiar o planejamento e monitoramento de ações dos serviços de saúde; Contribuir com a consecução das metas da programação anual de saúde; Desenvolver processos avaliativos sistemáticos; Realizar suporte pedagógico, orientar e monitorar a organização do processo de trabalho-aprendizagem dos residentes dos Programas de Residências em Saúde desenvolvidos pela ESP-VS; Planejar e desenvolver os módulos teóricos dos Programas de Residências em Saúde, das especializações lato sensu e dos cursos técnicos e pós-técnicos desenvolvidos pela ESP-VS; Orientar Trabalhos de Conclusão de Curso dos Programas de Residência e dos cursos de especialização ofertados pela ESP-VS; Orientar práticas e estágios dos cursos técnicos desenvolvidos pela ESP-VS; Apoiar, pedagogicamente, o desenvolvimento de processos de Educação Permanente com e para os profissionais do Sistema Municipal de Saúde; Realizar atividades que promovam a efetivação das Políticas	20 horas	R\$ 2.000,00



PREFEITURA DE
SOBRAL
Secretaria Municipal da Saúde

			<p>Públicas de Saúde no município de Sobral; Apoiar as ações de fortalecimento do controle social no município de Sobral; Participar de comitês, comissões e conferências conforme designação; Apoiar no planejamento e execução de pesquisas demandadas pelo sistema municipal de saúde de Sobral; Apoiar na execução de ações de extensão desenvolvidas pela ESP-VS; Participar, nos termos da Lei Municipal nº 1.685/2017 do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como orientador, preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.</p>		
<p>Docente do Sistema de Saúde Código 04</p>	<p>Cadastro de Reserva (Decreto nº 2.562/2021)</p>	<p>Especialização na Área da Saúde</p>	<p>Planejar, desenvolver e avaliar ações de Educação na Saúde no escopo de atuação da Escola de Saúde Pública Visconde Saboia – ESP-VS; Realizar apoio institucional aos serviços de saúde do Sistema Municipal de Saúde; Contribuir com o processo de organização do trabalho das equipes dos Centros de Saúde da Família e serviços da Rede de Atenção Integral à Saúde Mental (RAISM); Participar do processo de territorialização; Contribuir para a integração ensino-serviço-comunidade; Potencializar espaços de reflexão crítica e propositiva sobre os indicadores dos serviços; Contribuir com o processo de gestão de pessoas; Apoiar o planejamento e monitoramento de ações dos serviços de saúde; Contribuir com a consecução das metas da programação anual de saúde; Desenvolver processos avaliativos sistemáticos; Realizar suporte pedagógico, orientar e monitorar a organização do processo de trabalho-aprendizagem dos residentes dos Programas de Residências em Saúde desenvolvidos pela ESP-VS; Planejar e desenvolver os módulos teóricos dos Programas de Residências em Saúde, das especializações lato sensu e dos cursos técnicos e pós-técnicos desenvolvidos pela ESP-VS; Orientar Trabalhos de Conclusão de Curso dos Programas de Residência e dos cursos de especialização ofertados pela ESP-VS; Orientar práticas e estágios dos cursos técnicos desenvolvidos pela ESP-VS; Apoiar, pedagogicamente, o desenvolvimento de processos de Educação Permanente com e para os profissionais do Sistema Municipal de Saúde; Realizar atividades que promovam a efetivação das Políticas Públicas de Saúde no município de Sobral; Apoiar as ações de fortalecimento do controle social no município de Sobral; Participar de comitês, comissões e conferências conforme designação; Apoiar no planejamento e execução de pesquisas demandadas pelo sistema municipal de saúde de Sobral; Apoiar na execução de ações de extensão desenvolvidas pela ESP-VS; Participar, nos termos da Lei</p>	<p>40 horas</p>	<p>R\$ 3.000,00</p>



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Secretaria Municipal da Saúde

			Municipal nº 1.685/2017 do acompanhamento dos programas e processos de formação técnica, de graduação, de pós-graduação e de educação permanente em saúde, atuando como orientador, preceptor e/ou supervisor; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da Instituição e demais diretrizes de trabalho.		
--	--	--	--	--	--